

VÕETUD VASTU Tartu Ülikooli senati  
24. aprilli 2015. a määrusega nr 6  
(jõustub 01.01.2016)

MUUDETUD Tartu Ülikooli senati  
25. mai 2018. a määrusega nr 5  
(jõustub 03.09.2018)

MUUDETUD Tartu Ülikooli senati  
31. jaanuari 2020. a määrusega nr 1  
(jõustunud 31.01.2020)

MUUDETUD Tartu Ülikooli senati  
18. detsembri 2020. a määrusega nr 16  
(jõustunud 18.12.2020)

MUUDETUD Tartu Ülikooli senati  
28. mai 2021. a määrusega nr 4  
(jõustunud 28.05.2021)

MUUDETUD Tartu Ülikooli senati  
29. oktoobri 2021. a määrusega nr 7  
(jõustunud 29.10.2021)

MUUDETUD Tartu Ülikooli senati  
26. mai 2023. a määrusega nr 6  
(jõustunud 26.05.2023)

MUUDETUD Tartu Ülikooli senati  
25. aprilli 2025. a määrusega nr 2  
(jõustub 01.09.2025, osaliselt jõustub  
01.01.2026)

MUUDETUD Tartu Ülikooli senati  
19. detsembri 2025. a määrusega nr 10  
(jõustunud 19.12.2025)

## ÕPPEKAVA STATUUT

Vastu võetud kõrgharidusseaduse paragrahvi 3 lõike 6, Tartu Ülikooli seaduse paragrahvi 2<sup>3</sup> lõike 4 ja Tartu Ülikooli põhikirja paragrahvi 12 lõike 2 punkti 4 alusel. [jõustunud 31.01.2020]

### I. Üldsätted

1. Õppekava statuut (edaspidi: statuut) kehtestab Tartu Ülikooli (edaspidi: ülikool) tasemeõppe õppekavade ülesehitusele, sisule ja kvaliteedile esitatavad nõuded ning õppekavade avamise, haldamise, muutmise ja sulgemise korra.
2. Statuudi ülesanne on tagada ülikooli õppekavade vastavus ülikooli tegevuse eesmärkidele ning ülikooli, Eesti ja Euroopa Liidu õigusaktides sätestatud nõuetele.

<sup>2</sup>1. Kui rektor ei ole õppeprorektorit või teadusprorektorit määranud, siis täidab õppeprorektori või teadusprorektori ülesandeid rektori määratud prorektor.  
[jõustunud 28.05.2021]

## II. Õppekava

3. Ülikooli tasemeõppes toimub õppetöö õppekavade alusel.

4. Õppekava on õpingute alusdokument, mis määrab kindlaks õppe üldeesmärgid, õpiväljundid, õppekava nominaalkestuse ja mahu, õppekeele, õpiväljundite saavutamiseks vajaliku(d) teise(d) keele(d), õppe alustamise tingimused, õppeainete loetelu, mahu, lühikirjeldused ning valikuvõimalused ja -tingimused, spetsialiseerumisvõimalused, õppe lõpetamise tingimused, antava akadeemilise kraadi ja väljastatavad dokumendid, antava kutse, õppekava valdkonna(d), kuhu õppekava kuulub, ning õppekava haldaja(d). Antav akadeemiline kraad sõltub sellest, millisesse kõrgharidusstandardi lisas 3 nimetatud õppekavagruppi õppekava kuulub.

5. Õppekava võib kuuluda ühte või mitmesse valdkonda. Valdkondadevaheline õppekava on kahe või enama valdkonna ühiselt välja töötatud ja elluviidav õppekava. Kõik valdkonnad, mille korraldatava õppetöö maht ainepunktides moodustab õppekavast vähemalt 20%, määratakse valdkonnaks, kuhu õppekava kuulub. Valdkondadevahelise õppekava puhul määratakse õppekavas üks valdkondadest õppekava koordineerivaks valdkonnaks. Kui õppekava kuulub mitmesse valdkonda, täidab valdkonna nõukogule ja dekaanile pandud ülesandeid õppekava koordineeriva valdkonna nõukogu ja dekaan.

6. Õppekavale võib määrata ühe või mitu haldajat. Õppekava haldajaks võib määrata valdkonna(d), kuhu õppekava kuulub, instituudi(d) või kolledži(d). Kui õppekava haldab valdkond, ei saa selle õppekava haldajaks enam määrata sama valdkonna institute ega kolledžeid. Kui õppekaval on mitu haldajat, määratakse üks neist koordineerivaks haldajaks. Valdkondadevahelise õppekava puhul määratakse koordineerivaks haldajaks õppekava koordineeriv valdkond või õppekava koordineerivasse valdkonda kuuluv instituut/kolledž. Kui õppekaval on mitu haldajat, täidab õppekava haldajaks määratud struktuuriüksuse nõukogule ja juhile pandud ülesandeid koordineerivaks haldajaks määratud struktuuriüksuse nõukogu ja juht. [jõustub 03.09.2018]

7. Ühisõppekava on Tartu Ülikooli ja ühe või enama õppeasutuse ühiselt välja töötatud ning ühiselt hallatav õppekava. Ühisõppekavas osaleval õppeasutusel peab olema vastava riigi pädeva asutuse tunnustus. Ühisõppekava struktuur võib erineda statuudis kehtestatud õppekava struktuurist.

8. Õppekavad jagunevad

- 8.1. bakalaureuseõppekavad;
- 8.2. rakenduskõrghariduse õppekavad;
- 8.3. magistriõppekavad;
- 8.4. bakalaureuse- ja magistriõppe integreeritud õppekavad;
- 8.5. doktoriõppe õppekavad.

9. Õppekava ja selle osade õpiväljundid määratletakse kõrgharidusstandardis kirjeldatud vastava õppeastme õpiväljunditest lähtudes. Õpiväljundid kirjeldavad teadmisi, oskusi ja pädevusi, mille üliõpilane pärast õppekava või selle osa(de) läbimist on omandanud.

10. Õppekava koosneb õppeainetest. Õppeaine on kindla teadmiste valdkonna õpetamise, õppetegevuse ning õpiväljundite hindamise organiseeritud ühik. Õppeaine erivormid on praktika, lõputöö ja lõpueksam.

11. Õppeained jagunevad kohustuslikeks ning valik- ja vabaaineteks.

11.1. Kohustuslik on õppeaine, mis tuleb õppekava täitmiseks tingimata läbida.

11.2. Valikaine on õppeaine, mille üliõpilane valib õppekavaga määratud õppeainete hulgast või valikmooduli raames.

11.3. Vabaaine on üliõpilase vabalt valitav õppeaine. Vabaained võimaldavad üliõpilasel avardada silmaringi ning täiendada erialaseid teadmisi ja oskusi.

12. Õppeained on õppekavades rühmitatud mooduliteks. Moodul on õppekava sisulise liigendamise ühik, mis koondab õppeained eesmärgistatud kogumiks. Moodul võib koosneda ühest õppeainest.

13. Õppekava, mooduli ja õppeaine mahtu arvestatakse õppetöö ühikutes ehk Euroopa ainepunktisüsteemi ainepunktides (edaspidi: ainepunkt või EAP). Ühele ainepunktile vastab 26 tundi üliõpilase tööd, millesse on arvestatud kontaktõpe, iseseisev töö, praktika ning õpiväljundite hindamine. Ühe õppeaasta maht on 60 ainepunkti.

13<sup>1</sup>. Esimese ja teise õppeastme õppekava, välja arvatud üheaastane õppekava, arstiteaduse, hambaarstiteaduse ja proviisori õppekava ning välisriigis õppimise kohustusega õppekava, sisaldab ühe valikmoodulina välissemestri moodulit, mille üliõpilane läbib väliskõrgkoolis. Sellise mooduli miinimummaht on 15 EAP-d. [jõustunud 29.10.2021]

13<sup>2</sup>. Esimese ja teise õppeastme õppekava, välja arvatud üheaastane õppekava, sisaldab õppeaineid, millega üliõpilane saavutab ettevõtluse ja ettevõtlikkusega seotud õpiväljundid. [jõustunud 29.10.2021]

13<sup>3</sup>. Esimese ja teise õppeastme võõrkeelne õppekava sisaldab eelneva eesti keele oskusega üliõpilasele kohustuslikku eesti keele ja kultuuri õpet, mille maht on vähemalt 6 EAP-d. Esimese õppeastme võõrkeelne õppekava sisaldab eesti keelt oskavale üliõpilasele eesti keele suulist ja kirjalikku eneseväljendust arendavat õpet, mille maht on vähemalt 3 EAP-d. Punktis eelnevalt nimetatud õpet ei pea sisaldama üheaastane ega välisriigis õppimise kohustusega õppekava. [jõustunud 29.10.2021]

14. Õppekava nominaalkestus on õppekavas õppekava läbimiseks kehtestatud aeg.

## **II.1. Bakalaureuseõppekava**

15. Bakalaureuseõppekava nominaalkestus on kolm aastat ning maht 180 EAP-d.

16. Bakalaureuseõppekava on struktureeritud moodulitena. Õppekava koosneb

- 16.1. vähemalt kuuest 24-ainepunktilisest moodulist, sh
  - 16.1.1. kahest alusmoodulist, kumbki 24 EAP mahus;
  - 16.1.2. vähemalt ühest suunamoodulist 24 EAP mahus;
  - 16.1.3. vähemalt ühest erialamoodulist 24 EAP mahus;
- 16.2. vähemalt ühest valikmoodulist 12 EAP mahus;
- 16.3. vabaainetest 6–18 EAP mahus;
- 16.4. bakalaureuseksamist või bakalaureusetööst 6–12 EAP mahus.

17. Õppekava koostatakse nii, et õppekavale immatrikuleeritud üliõpilasel on võimalik õppekavast valida vähemalt kuus 24-ainepunktilist moodulit.

18. Bakalaureuseõppe õpiväljundite saavutamiseks sisaldab bakalaureuseõppekava muu hulgas

- 18.1. võõrkeelseid õppeaineid (mooduleid);
- 18.2. eesti keele suulist ja kirjalikku eneseväljendust arendavat ühte või mitut kohustuslikku õppeainet vähemalt 3 EAP mahus; [jõustub 03.09.2018]
- 18.3. praktikat vähemalt 6 EAP mahus.

[jõustub 03.09.2018]

19. Alusmoodul on õppeainete eesmärgistatud kogum õppevaldkonna alusteadmiste omandamiseks. Õppekavadel võib olla üks või mitu ühist alusmoodulit. [jõustub 03.09.2018]

20. Suunamoodul on õppeainete eesmärgistatud kogum õppevaldkonna- ja/või õppekavasiseseks spetsialiseerumiseks. Suunamooduli õppeainete valimise tingimuseks võib määrata eeldusaineid kuni 12 EAP mahus.

21. Erialamoodul on õppeainete eesmärgistatud kogum, mille läbimisel omandatakse minimaalsed teadmised, oskused ja pädevused mingil erialal töötamiseks või erialaõpingute jätkamiseks magistriõppes. Erialamooduli õppeainete valimise tingimuseks võib määrata eeldusaineid kuni 12 EAP mahus.

22. Valikmoodul on õppeainete eesmärgistatud kogum pea- või kõrvaleriala täiemahuliseks komplekteerimiseks. Valikmooduliks võib olla valikainete loend, mille hulgast üliõpilane peab valima õppeaineid õppekavas ettenähtud mahus. Valikmoodulina võib arvestada ka osa alus-, suuna- ja/või erialamoodulit.

23. Moodulid võivad vastavalt eesmärgile olla koostatud sama õppekava üliõpilaste või teiste õppekavade üliõpilaste jaoks nii, et üliõpilastel on võimalik ühe või mitme õppekava moodulite kombineerimisel omandada üks või mitu peeriala või üks peeriala ja üks või mitu kõrvaleriala.

24. Peeriala on omandatud erialaste teadmiste, oskuste ja pädevuste kogum, mis on eeldus, et asuda tööle vastaval erialal, ning mille baasil on võimalik jätkata sama eriala õpinguid magistriõppes. Ühes õppekavas võib sisalduda mitu peeriala. Peeriala maht on vähemalt 108 EAP-d, millele lisandub bakalaureuseksam või -töö. Peeriala koosneb kahest alusmoodulist, vähemalt ühest suuna-, ühest eriala- ja ühest valikmoodulist ning bakalaureuseksamist või -tööst. Kui õppekavast saab valida kaks või enam peeriala, siis nendel peerialadel peavad olema ühised alusmoodulid.

25. Kõrvaleriala on omandatud erialaste alusteadmiste ja -oskuste kogum, mille omandamine võimaldab täita vastaval erialal lihtsamaid tööülesandeid ning mille baasil on võimalik jätkata sama eriala õpinguid magistriõppes. Kõrvaleriala maht on 60 EAP-d. Kõrvaleriala koosneb suunamoodulist, erialamoodulist ja valikmoodulist.

26. Valdkonna nõukogu põhjendatud taotluse alusel võib senat õppekavas muuta punktides 16 ja 17 kirjeldatud moodulite mahuproportsioone, arvu ja nimetusi ning punktides 24 ja 25 kirjeldatud peeriala ja kõrvaleriala mahuproportsioone. [jõustub 01.01.2026]

## **II.2. Rakenduskõrghariduse õppekava**

27. Rakenduskõrghariduse õppekava nominaalkestus on 3–4 aastat ning maht 180–240 EAP-d.

28. Rakenduskõrghariduse õppekava on struktureeritud moodulitena ning koosneb

- 28.1. 24- või 30-ainepunktilistest moodulitest, sh vähemalt kahest alusmoodulist;
- 28.2. vähemalt 12 EAP mahus valikainetest;
- 28.3. vähemalt 6 EAP mahus vabaainetest,
- 28.4. lõpueksamist või lõputööst 6–15 EAP mahus.

29. Rakenduskõrgharidusõppe õpiväljundite saavutamiseks sisaldab rakenduskõrghariduse õppekava muu hulgas

- 29.1. võõrkeelseid õppeaineid (mooduleid);
- 29.2. eesti keele suulist ja kirjalikku eneseväljendust arendavat ühte või mitut kohustuslikku õppeainet vähemalt 3 EAP mahus; [jõustub 03.09.2018]
- 29.3. praktikat, mis moodustab õppekavas määratud õppe mahust vähemalt 15%.

## **II.3. Magistriõppekava**

30. Magistriõppekava nominaalkestus on 1–2 aastat ning maht 60–120 EAP-d.

31. Magistriõppekava on struktureeritud moodulitena ja sisaldab

- 31.1. magistriõpinguid alla kaheaastase õppekava puhul vähemalt 45 EAP mahus ja kaheaastase õppekava puhul kuni 105 EAP mahus;
- 31.2. magistrieksamit või magistritööd alla kaheaastase õppekava puhul 15 EAP mahus ja kaheaastase õppekava puhul vähemalt 15 EAP mahus.

32. Magistriõppe õpiväljundite saavutamiseks sisaldab kaheaastane magistriõppekava muu hulgas [jõustunud 29.10.2021]

- 32.1. võõrkeelseid õppeaineid (mooduleid);
- 32.2. praktikat;
- 32.3. vabaaineid.

33. Magistriõppekavas võib magistriõppesse astumise tingimuseks seada eeldusainete läbimise kuni 60 EAP mahus. Valdkonna nõukogu põhjendatud taotluse alusel võib senat kehtestada õppekavas suurema eeldusainete mahu.

33<sup>1</sup>. Üheaastases magistriõppekavas on vastuvõtutingimuseks bakalaureusekraad või sellele vastav kvalifikatsioon koos vähemalt kolmeaastase erialase töökogemusega või magistrikraad või sellele vastav kvalifikatsioon. [jõustunud 29.10.2021]

## **II.4. Bakalaureuse- ja magistriõppe integreeritud õppekava (edaspidi: integreeritud õppekava)**

34. Integreeritud õppekavade alusel toimuva õppe õpiväljundite saavutamiseks sisaldab integreeritud õppekava muu hulgas

34.1. võõrkeelseid õppeaineid (mooduleid);

34.2. eesti keele suulist ja kirjalikku eneseväljendust arendavat õppeainet või arendavaid õppeaineid vähemalt 3 EAP mahus;

34.3. praktikat.

35. Integreeritud õppekavade alusel toimub arsti-, hambaarsti-, proviisori- ja klassiõpetajaõpe.

36. Arstiteaduse õppekava nominaalkestus on kuus aastat ning maht 360 EAP-d.

37. Hambaarstiteaduse, proviisori ja klassiõpetaja õppekavade nominaalkestus on viis aastat ning maht 300 EAP-d.

38. Arstiteaduse, hambaarstiteaduse ja proviisori õppekavad koostatakse vastavalt Vabariigi Valitsuse kehtestatud raamnõuetele.

39. Klassiõpetaja õppekavad koostatakse vastavalt Vabariigi Valitsuse kehtestatud õpetajate koolituse raamnõuetele.

## **II.5. Doktoriõppekava**

40. Doktoriõppekava nominaalkestus on neli aastat ning maht 240 EAP-d.

41. Doktoriõppekava koosneb

41.1. doktoriõpingutest 60 EAP mahus, sh

41.1.1. erialaainete moodulist 36 EAP mahus, sh võõrkeelsetest erialaainetest;

41.1.2. üleülikoolilisest valikainete moodulist ülekantavate pädevuste (nt juhtimisoskuste, projektijuhtimise oskuste jne) arendamiseks 12 EAP mahus, sh praktikast 6 EAP mahus;

41.1.3. vabaainetest 12 EAP mahus,

41.2. teadustööst 180 EAP mahus.

## **II.6. Õpetajakoolituse õppekava**

42. Õppekavad, mille eesmärk on õpetajate koolitus või mille raames on võimalik valida õpetaja eriala, koostatakse vastavalt Vabariigi Valitsuse kehtestatud õpetajate koolituse raamnõuetele. Õpetajakoolituse õppekava on kas bakalaureuse-, rakenduskõrghariduse, magistri- või integreeritud õppekava.

43. Õpetajakoolituse õppekavad sisaldavad kutseõpinguid, mille minimaalse mahulise jaotuse alusmooduli, praktika ning õppevaldkonna- ja ainedidaktika õppeainete vahel ning alusmooduli ja praktika õppeainete loendi kiidavad heaks Pedagogicum nõukogu ja õppeprorektori moodustatud õppekomisjon (edaspidi: õppekomisjon).

## **III. Õppekava avamine, haldamine, muutmine ja sulgemine**

### **III.1. Õppekava avamine**

44. Õppekava avamise eeldus on ülikooli piisavad akadeemilised ja materiaalsed ressursid ning selgelt põhjendatud vajadus. Doktoriõppekava avamise eeldus on ka õppekava suunitlusele vastava positiivselt evalveeritud teadussuuna olemasolu ülikoolis.

45. Kui valdkonna nõukogu soovib avada (ühis)õppekava, esitab ta selleks instituudi nõukogu ettepanekul õppeproktorile eeltaotluse, mis sisaldab [jõustub 03.09.2018]

45.1. õppekava eesmärged ja õpiväljundeid ning lühikirjeldust;

45.2. õppekava ühiskondliku ja individuaalse vajaduse põhjendust, võimaliku õppijaskonna, tema huvide ja vajaduste ning lõpetajate võimaliku tööturuväljundi analüüsi;

45.3 õppekava tasuvuse kalkulatsiooni (v.a ühisõppekavad, mida ei koordineeri Tartu Ülikool);

45.4. vajalike ressursside kirjeldust (vastava kvalifikatsiooniga õppejõudude, õppematerjalide, infrastruktuuri jms olemasolu või täiendamise vajadus);

45.5. valdkondadevahelise õppekava puhul osalevate valdkondade nõukogude nõusolekut.

#### 46. Õppeprorektor

46.1. hindab õppekava avamise eeltaotluse nõuetele vastavust, sh õppekava vajalikkust ja jätkusuutlikkust;

46.2. vajaduse korral konsulteerib teiste asjasse puutuvate struktuuriüksustega;

46.3. annab ühe alljärgnevatest hinnangutest koos põhjendustega:

46.3.1. õppekava avamise eeltaotlus vastab nõuetele,

46.3.2. õppekava avamise eeltaotlus ei vasta nõuetele ning soovitus on valdkonna nõukogul eeltaotlust täiendada või parandada või taotlusest loobuda.

47. Õppekava avamise eeltaotluse ja õppeprorektori hinnangu põhjal koostatakse valdkonnas õppekava kavand. Valdkonna nõukogu esitab õppekava avamise taotluse õppeosakonnale, õpetajakoolituse õppekava puhul õppeosakonnale ja Pedagogicumile nõukogule ülevaatamiseks. [jõustub 03.09.2018]

47<sup>1</sup>. Õppekava avamise eeltaotlus esitatakse õppeprorektorile 1. märtsiks (vähemalt 18 kuud enne kavandatava õppetöö algust). Õppekava avamise taotlus koos õppekava kavandiga esitatakse õppeosakonnale ülevaatamiseks 1. juuniks (vähemalt aasta enne kavandatava õppetöö algust). [jõustub 03.09.2018]

#### 48. Õppekava avamise taotlus sisaldab

48.1. õppekava kavandit, sh õppekorralduseeskirjale vastavaid ainekavasid;

48.2. õppekava potentsiaalsete siht- ja sidusrühmade (nt kutseliitude, ministriumide või tulevaste tööandjate) hinnanguid;

48.3. finantsjuhi kinnitatud õppekava tasuvuse kalkulatsiooni koos õppeteenustasu suurusega (v.a ühisõppekavad);

48.4. valdkondadevahelise õppekava puhul osalevate valdkondade nõukogude otsuseid;

48.5. ühisõppekava puhul kõrgharidusseaduses sätestatud nõuetele vastava koostöölepingu kavandit, õppekavas osalevate õppeasutuste nõusolekuid, ja kui Tartu Ülikool on koordineeriv ülikool, finantsjuhi kinnitatud õppekava tasuvuse kalkulatsiooni koos õppeteenustasu suurusega; [jõustunud 31.01.2020]

48.6. õppekava õpiväljundite võrdlust kõrgharidusstandardi lisas 1 toodud kõrgharidustaseme astmete õpiväljunditega ning kutsestandardi olemasolul õppekava õpiväljundite võrdlust kutsestandardiga.

49. Võõrkeelset õppekava saab kõrghariduse esimeses astmes avada juhul, kui samas õppesuunas on olemas eestikeelne õppekava. Võõrkeelse õppekava avamise eeltaotlus ja taotlus võivad olla inglise keeles. Senat kinnitab õppekava eesti keeles.

50. Ühisõppekavas moodustab Tartu Ülikooli õppeainete ainepunktide maht vähemalt 20% õppekava mahust.

51. Õppeosakond vaatab läbi õppekava avamise taotluse ja kontrollib selle nõuetele vastavust. Õpetajakoolituse õppekava avamise taotluse vaatavad läbi õppeosakond ja Pedagogicumile nõukogu. Õppeosakond edastab nõuetele vastava õppekava avamise taotluse õppekomisjonile, kes määrab õppekavale retsensendid. [jõustub 03.09.2018]

#### 52. Õppekomisjon

52.1. annab soovitusi, et avatava õppekava kavandit parandada ja täiendada;

52.2. küsib vajaduse korral teiste asjassepuutuvate valdkondade nõukogu arvamust;

52.3. teeb alljärgnevatest ühe põhjendatud ettepaneku:

52.3.1. soovib valdkonna nõukogul esitada õppekava avamiseks senatile,

52.3.2. soovib valdkonna nõukogul õppekava kavandit täiendada või parandada ja esitada see uueks ülevaatamiseks,

52.3.3. ei soovita valdkonna nõukogul õppekava senatile avamiseks esitada.

[jõustub 03.09.2018]

53. Pärast õppekomisjoni punktis 52.3.1 nimetatud otsust esitab valdkonna nõukogu õppekava avamise taotluse koos õppekomisjoni koosoleku protokolliga väljavõtte ja õppekava retsensioonidega senatile. [jõustub 03.09.2018]

## **III.2. Õppekava haldamine**

### **III.2.1. Programmi põhine haldamine**

54. Õppekava hallatakse programmi põhisel. Programmi põhine haldamine hõlmab õppekava arendust, õppetöö korraldust, finantsarendust, kaasnevaid tugiteenuseid jms.

55. Õppekava programmi põhise haldamise eesmärk on tagada õppetöö kvaliteet, vastata paindlikult ühiskonna vajadustele ning kindlustada õppekava järjepidev arendus.

56. Õppekava programmi põhise haldamise korraldamise eest valdkonnas vastutab dekaan. Dekaan võib õppekava programmi põhise haldamise korraldamise teha ülesandeks prodekaanile.

57. Dekaan nimetab õppekava koordineerivaks haldajaks määratud struktuuriüksuse juhi ettepanekul õppekavale programmi juhi. Enne õpetajakoolituse õppekava programmi juhi nimetamist kooskõlastab dekaan selle Pedagogiumi nõukoguga. Õppekava koordineerivaks haldajaks määratud struktuuriüksuse juht määrab õppekavale õppekorraldusega tegeleva töötaja. Programmi juht [jõustub 03.09.2018]

57.1. koordineerib õppekava alusel korraldatavat õppetööd, õppekava arendust ja infovahetust;

57.2. võib teha õppekava haldajaks määratud struktuuriüksuse juhile õppekava haldamisega seotud finantsküsimustes ettepanekuid;

57.3. aitab kaasa õppekavaga seotud turundusele;

57.4. tagab õppekava programmi põhise haldamise tulemuslikkuse ja kvaliteedi.

58. Programmi juht on aruandekohustuslik õppekava koordineerivaks haldajaks määratud struktuuriüksuse juhi ees. [jõustub 03.09.2018]

59. Dekaan kinnitab programmi juhi ja õppekava haldajaks määratud ühe või mitme struktuuriüksuse juhi ettepanekul programmi nõukogu koosseisu. Üliõpilaste esindaja määramise ettepaneku teeb struktuuriüksuse juhile ühe või mitme struktuuriüksuse üliõpilaskogu. Programminõukokku kuuluvad tööandjate, vilistlaste, üliõpilaste ja õppekava haldajaks määratud iga struktuuriüksuse esindajad, kusjuures üks liige ei saa täita mitut rolli. Programminõukogu võib vajaduse korral kaasata oma töösse välisasjatundjaid. [jõustunud 18.12.2020]

60. Programminõukogu hindab õppekava programmi põhise haldamise tulemuslikkust ja nõustab programmi juhti. [jõustunud 18.12.2020]

61. Õppekavade programmi põhise haldamise üleülikoolilist arendamist, nõustamist ja järelevalvet korraldab õppeosakonna juhataja.

### **III.2.2. Kvaliteedikindlustus**

#### **III.2.2.1. Õppetöö kvaliteedi tagamine**

62. Õppetöö kvaliteedi tagamisel juhendatakse kõrgharidusseadusest, kõrgharidusstandardist, Euroopa kõrgharidusruumi kvaliteedikindlustuse standarditest ja suunistest, ülikooli arengukavast ning õigusaktidest. [jõustunud 31.01.2020]

63. Õppetöö kvaliteedi tagamiseks kasutatavad vahendid on järgmised:

63.1. õppetöökaks vajalike eelduste ja tingimuste loomine ning õppekeskkonna ja -materjalide ajakohastamine;

63.2. õppe- ja hindamismeetodite, sh varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise täiustamine;

63.3. kõrge kvalifikatsiooniga õppejõudude, teadustöötajate ja praktikute rakendamine õppeprotsessis ning õppejõudude järjepideva täienduskoolituse edendamine;

63.4. õppekavade süsteemne ja järjepidev arendamine programmi juhtimise kaudu;

- 63.5. õppeprotsessi tugiteenuste (sh õppeinfosüsteemi, üliõpilaste nõustamise, praktika-korralduse jms) arendamine;
- 63.6. õppetöö, programmijuhtimise ning õppekavaarenduse toetamine, edendamine, nõustamine, jälgimine ning järelevalve;
- 63.7. regulaarne sisehindamine ning hindamistulemuste arvestamine õppekavaarenduses;
- 63.8. üliõpilastelt, lõpetajatelt, tööandjatelt ning teistelt siht- ja sidusrühmadelt regulaarse tagasiside küsimine, selle analüüs ning tulemustega arvestamine õppekavaarenduses, programmijuhtimises jms;
- 63.9. õppetegevuse rahvusvahelise dimensiooni arendamine.

### **III.2.2.2. Õppetöö kvaliteedi hindamine**

64. Õppetöö kvaliteeti hinnatakse regulaarselt sise- ja välishindamiste kaudu.

65. Sisehindamine on regulaarne õppetegevuse seire ja analüüsi protsess, mis võimaldab välja selgitada õppetegevuse tugevad ja parendamist vajavad küljed ning mille abil jälgitakse arendustegevuse planeerimist ja elluviimist. [jõustunud 18.12.2020]

65<sup>1</sup>. Programmijuht hindab õppekava igal aastal, kasutades õppekava statistilisi andmeid ning õppeaine ja õppekava tagasisideküsitluste tulemusi. Igal kolmandal aastal hindab programmijuht õppekava arengut põhjalikumalt, vaadates üle valdkonna seatud strateegilised sihid ning kaasates üliõpilaste kõrval hindamisse õppejõud, praktikabaaside ja erialaliitude esindajad, vilistlased ja teised koostööpartnerid. Hindamistulemused avalikustatakse ülikooli liikmeskonnale õppeinfosüsteemis kalendriaasta lõpuks.  
[jõustunud 18.12.2020]

65<sup>2</sup>. Hindamistulemusi ja õppekava arendamise kava arutab programminõukogu, kes teeb õppekava arendamise ettepanekud õppekava haldava struktuuriüksuse või valdkonna juhile.  
[jõustunud 18.12.2020]

65<sup>3</sup>. Õppekava haldava struktuuriüksuse või valdkonna juht korraldab õppekava arendamise kava arutelu struktuuriüksuse või valdkonna nõukogus. Struktuuriüksuse pädevusest välja jäävate arendusvajaduste ettepanekud edastatakse olenevalt otsustusosalast valdkonna nõukogule, teise instituudi nõukogule või õppeprorektorile. Õppeprorektor korraldab põhiliste hindamistulemuste ja arendusettepanekute arutelu vähemalt kord aastas ja vajaduse korral valmistab ette ülikoolisestest õigusaktide või õppekavade muutmise senatis.  
[jõustunud 18.12.2020]

66. Välishindamine on kõrgkooli institutsionaalne akrediteerimine või temaatiline hindamine, mida korraldab kõrghariduse kvaliteediagentuur. [jõustunud 18.12.2020]

#### **III.2.2.2.1. Sisehindamine**

67. [kehtetu 03.09.2018]

68. [kehtetu 03.09.2018]

69. [kehtetu 03.09.2018]

#### **III.2.2.2.2. Välishindamine**

70. [kehtetu 03.09.2018]

71. [kehtetu 03.09.2018]

### **III.3. Õppekava muutmise**

72. Senat kinnitab selle valdkonna nõukogu ettepanekul, kuhu õppekava kuulub,  
[jõustub 01.01.2026]

72.1. eriala lisamise või sulgemise;

72.2. õppekava või eriala nimetuse muutmise;

72.3. antava kraadi nimetuse muutmise;

72.4. doktoriõppekavade puhul kraadi andva nõukogu muutmise;

- 72.5. selle valdkonna muutmise, kuhu õppekava kuulub;
- 72.6. õppekava koordineeriva valdkonna muutmise;
- 72.7. mitme õppekeelega doktoriõppekavade puhul ühe õppekeele lisamise või kehtetuks tunnistamise;
- 72.8. bakalaureuseõppekava puhul punktides 16 ja 17 kirjeldatud moodulite mahuproportsioonide, arvu ja nimetuste ning punktides 24 ja 25 kirjeldatud peeriala ja kõrvaleriala mahuproportsioonide muutmise; [jõustub 01.09.2025]
- 72.9. punktis 33 määratletud eeldusainete mahu suurendamise;
- 72.10. õppekava eesmärkide ja õpiväljundite muutmise, välja arvatud punktis 78 nimetatud juhul.  
[jõustunud 19.12.2025]

73. Valdkonna nõukogu kinnitab

- 73.1. õppekava haldaja muutmise;
- 73.2. õppekava koordineeriva haldaja muutmise;
- 73.3. moodulite muutmise ja/või õppeainete lisamise, asendamise ja sulgemise;
- 73.4. õppekava lõpetamisel antava kutse lisamise või muutmise;
- 73.5. õppe alustamise tingimuste ja kandideerimise eeldusainete muutmise.  
[jõustunud 26.05.2023]

74. Valdkondadevahelise õppekava puhul peavad punktides 73.1–73.4 nimetatud muudatused eelnevalt heaks kiitma kõigi nende valdkondade nõukogud, kuhu õppekava kuulub. Doktoriõppekava üleülikoolilisse valikainete moodulisse õppeainete lisamise ning nende asendamise ja sulgemise peab eelnevalt heaks kiitma ka doktoriõppe komisjon. [jõustunud 26.05.2023]

75. Kui õppekava haldajaks on määratud instituut või kolledž,

- 75.1. teeb instituudi või kolledži nõukogu selle valdkonna nõukogule, kuhu õppekava kuulub, ettepaneku punktis 73.3 nimetatud moodulite muutmise ja/või õppeainete lisamise, asendamise ja sulgemise kohta;
- 75.2. võib teha instituudi või kolledži nõukogu selle valdkonna nõukogule, kuhu õppekava kuulub, ettepaneku punktides 72.1–72.10 ja 73.1–73.2 nimetatud muudatuste kohta.  
[jõustunud 19.12.2025]

76. Kui õppekava haldajaks on mitu struktuuriüksust,

- 76.1. esitavad kõigi õppekava haldajaks määratud struktuuriüksuste nõukogud selle valdkonna nõukogule, kuhu õppekava kuulub, oma seisukoha punktis 73.3 nimetatud moodulite muutmise ja/või õppeainete lisamise, asendamise ja sulgemise kohta;
- 76.2. võivad esitada kõigi õppekava haldajaks määratud struktuuriüksuste nõukogud selle valdkonna nõukogule, kuhu õppekava kuulub, oma seisukoha punktides 72.1–72.10 ja 73.1–73.2 nimetatud muudatuste kohta. [jõustunud 19.12.2025]

77. Punktides 72.1, 72.8–72.10, 73.3 ja 73.5 nimetatud muudatusi võib teha igaks õppeaastaks. Õppekava uus versioon hakkab sisseastujatele kehtima, kui punktis 73.5 nimetatud muudatused on kinnitatud 15. novembriks ning muud õppekava muudatused on kinnitatud 15. aprilliks ja õppekava versioon on sisestatud õppeinfosüsteemi 15. aprilliks. Pärast seda, kui õppekava versiooni alusel on üliõpilasi vastu võetud, võib õppekava versioonile lisada alternatiivseid õppeaineid ja täiendada valikainete nimekirja, aga teised punktis 73.3 nimetatud muudatused ei ole lubatud. Punktides 72.2–72.7, 73.1–73.2 ja 73.4 nimetatud muudatused hakkavad õppekava alusel õppijatele kehtima kohe, kui õppekava muutmise otsuses ei ole sätestatud teisiti. [jõustunud 19.12.2025]

78. Kui õppekavas muudetakse õppekeelt (v.a punktis 72.7 nimetatud juhtudel), õppe nominaalkestust ja mahtu või olulisel määral õppekava eesmärke ja õpiväljundeid, avatakse uus õppekava.

### **III.4. Õppekava sulgemine**

79. Õppekava sulgemine tähendab selle õppekava alusel vastuvõtu ja õppetöö lõpetamist. Pärast sulgemise otsuse langetamist ei saa õppekava alusel enam üliõpilasi vastu võtta. Õppetöö lõpetatakse, kui viimasest vastuvõtust on möödunud õppekava nominaalajale lisaks kaks aastat, kui senat ei otsusta pikemat tähtaega. [jõustub 03.09.2018]

80. Õppekava suletakse senati otsusega. Sulgemise ettepaneku võib teha õppekava haldava struktuuriüksuse nõukogu ettepanekul valdkonna nõukogu. [jõustub 03.09.2018]

80<sup>1</sup>. Õppekava versiooni sulgemine tähendab vastava õppeaasta versiooni alusel õppetöö lõpetamist. Õppekava versioon suletakse õppekava haldava struktuuriüksuse nõukogu ettepanekul dekaani korraldusega. Õppekava versiooni võib sulgeda, kui selle versiooni alusel on vastuvõtust möödunud õppekava nominaalajale lisaks kaks aastat. [jõustub 03.09.2018]

81. Õppekava sulgemisel tagab ülikool vajaduse korral koostöös Haridus- ja Teadusministeeriumiga üliõpilastele võimaluse jätkata õpinguid samas või teises ülikoolis samal või lähedasel õppesuunal.

### **III<sup>1</sup>. Alates 2022/2023. õppeaastast avatavate doktoriõppe programmide avamine ja haldamine**

[jõustunud 28.05.2021]

81<sup>1</sup>. Alates 2022/2023. õppeaastast avatavaid doktoriõppekavasid nimetatakse doktoriõppe programmideks. Õppekava statuudi peatükis II.5 sätestatud kirjeldus kehtib enne 2022/2023. õppeaastat avatud doktoriõppekavade kohta. [jõustunud 28.05.2021]

81<sup>2</sup>. Doktoriõppe programmi nominaalkestus on neli aastat. Doktoriõppe programmi täitmist arvestatakse tundides, programmi kogumaht on 6240 tundi. Euroopa ainepunktisüsteemis vastab doktoriõppe programmi maht 240 EAP-le. [jõustunud 28.05.2021]

81<sup>3</sup>. Doktoriõppe programm koosneb

81<sup>3</sup>.1. õppetegevuse moodulist (kokku 780 tundi);

81<sup>3</sup>.2. teadus-, arendus- ja loometegevuse moodulist (kokku 5460 tundi).

[jõustunud 28.05.2021]

81<sup>4</sup>. Doktoriõppe programmide avamiseks rakendatakse õppekava statuudi peatükis III.1 sätestatud järgmiste erisustega:

81<sup>4</sup>.1. punktis 45 nimetatud eeltaotluse esitab doktoriõppe nõukogu ettepanekul teadusprorektorile valdkonna nõukogu; [jõustunud 26.05.2023]

81<sup>4</sup>.2. punktides 46 ja 47<sup>1</sup> õppeprorektorile antud ülesandeid täidab doktoriõppe programmi avamisel teadusprorektor; [jõustunud 26.05.2023]

81<sup>4</sup>.3. [kehtetu 26.05.2023]

81<sup>4</sup>.4. [kehtetu 26.05.2023]

81<sup>4</sup>.5. punktides 51–53 õppekomisjonile pandud ülesandeid täidab doktoriõppe komisjon, mille moodustab teadusprorektor.

[jõustunud 28.05.2021]

81<sup>5</sup>. Doktoriõppe programmi haldab valdkond.

[jõustunud 28.05.2021]

81<sup>6</sup>. Doktoriõppe programmide haldamisel rakendatakse õppekava statuudi peatükis III.2 sätestatud järgmiste erisustega:

81<sup>6</sup>.1. doktoriõppe programmi jaoks nimetatakse punktis 57 märgitud töötajad järgmiselt: [jõustunud 26.05.2023]

81<sup>6</sup>.1.1. programmijuhi nimetab programmi haldava valdkonna dekaan;  
[jõustunud 26.05.2023]

81<sup>6</sup>.1.2. õppekorraldusega tegeleva töötaja nimetab programmi eriala haldamist koordineeriva struktuuriüksuse juht;  
[jõustunud 26.05.2023]

81<sup>6</sup>.2. punktides 57.1–57.4 ja 58 nimetatud õigused ja kohustused on eriala piires eriala või erialade juhil, kelle nimetab eriala haldamist koordineeriva struktuuriüksuse juht. Programmijuht vastutab nimetatud kohustuste täitmise eest programmis tervikuna;  
[jõustunud 26.05.2023]

81<sup>6</sup>.3. dekaan moodustab punktides 59, 60 ja 65<sup>2</sup> nimetatud programminõukogu ülesannete täitmiseks doktoriõppe nõukogu, mille koosseisu kuuluvad kõigi valdkonna doktoriõppe programmidesse kuuluvate erialade juhid, teadusprodekaan ja tema nimetatud liikmed ning valdkonna doktoriõppesse immatrikuleeritud üliõpilaste esindajad, kes moodustavad 1/5 nõukogu koosseisust. Üliõpilaste esindaja määramise ettepaneku teeb valdkonnale üliõpilasesindus;  
[jõustunud 26.05.2023]

81<sup>6</sup>.4. programmis nimetatakse erialasid haldavad struktuuriüksused. Kui erialal on mitu haldajat, määratakse üks neist eriala koordineerivaks haldajaks.  
[jõustunud 26.05.2023]

81<sup>7</sup>. Doktoriõppe programmide muutmisel rakendatakse statuudi peatükis III.3 sätestatud järgmiste erisustega: [jõustunud 26.05.2023]

81<sup>7</sup>.1. doktoriõppes teeb muudatusettepanekud doktoriõppe nõukogu selle valdkonna nõukogule, kuhu programm kuulub. Kui programmi kuuluvat eriala haldab instituut, teeb doktoriõppe nõukogule ettepaneku punktides 72.1–72.4 nimetatud muudatuste kohta instituudi nõukogu; [jõustunud 26.05.2023]

81<sup>7</sup>.2. doktoriõppe programmi eriala haldava struktuuriüksuse muutmise otsustab programmi haldava valdkonna nõukogu;  
[jõustunud 26.05.2023]

81<sup>7</sup>.3. eriala lisamisel doktoriõppe programmi kohaldatakse samu nõudeid, mis kehtivad doktoriõppe programmi avamisel.  
[jõustunud 26.05.2023]

#### **IV. Rakendussätted**

82. Tartu Ülikooli senati 27. aprilli 2012. a määrusega nr 11 vastu võetud ning Tartu Ülikooli senati 21. detsembri 2012. a määrusega nr 22 ja 28. novembri 2014. a määrusega nr 13 muudetud õppekava statuut tunnistatakse kehtetuks.

83. Statuut jõustub 1. jaanuaril 2016. a.

84. Senat viib õppekavad statuudi punktidega 4, 5 ja 6 kooskõlla hiljemalt 1. jaanuariks 2016. a.

85. Doktoriõppe programme puudutavad täiendused tehakse statuudis nelja kuu jooksul pärast õppetoetuste ja õppelaenu seaduse ning sellega seonduvalt teiste seaduste muutmise seaduse jõustumist.  
[jõustunud 28.05.2021]

86. Punktis 13<sup>3</sup> nimetud eesti keele ja kultuuri õpe tehakse võõrkeelsetes õppekavades kohustuslikuks üliõpilastele, kes astuvad ülikooli alates 2023/2024. õppeaastast.  
[jõustunud 29.10.2021]

87. Valdkonna nõukogul on kuni 15. aprillini 2028 õigus kinnitada punktis 72.10 nimetatud muudatusi, kui need on vajalikud õppekava eesmärkide ja õpiväljundite vastavusse viimiseks kõrgharidusstandardiga. Valdkondadevahelise õppekava muudatused peavad lisaks nende kinnitamisele õppekava koordineeriva valdkonna nõukogus heaks kiitma kõigi teiste

asjassepuutuvate valdkondade nõukogud.  
[jõustunud 19.12.2025]

88. Dekaan korraldab tema valdkonda kuuluvate õppekavade vastavusse viimise kõrgharidusstandardiga hiljemalt 2028/2029. õppeaastaks.  
[jõustunud 19.12.2025]