



Tööleht: NUTIKAS AJA PLANEERIMINE

Enda eesmärkide saavutamiseks, aja ja energia mõistlikuks kasutamiseks on oluline aega planeerida. Planeerides oma aega ette erinevateks tegemisteks, on vähem pidevat kiirustamist ja pingeid. Nii saad olla kindlam, et kõik oluline on õigeaks ajaks tehtud.

Mõtle enda erinevate elurollide peale. Millised on neist rollidest lähtuvalt Sinu peamised eesmärgid ja vajadused? Kirjuta üles neist 5 kõige tähtsamat.

Lähtudes oma eesmärkidest ja vajadustest, kirjuta tabeli lahtritesse tegevused, mida ja millal on Sul vaja teha järgmise kahe nädala jooksul.

Jaga tegevused viieks:

TEEN KOHE	TEEN TÄNA	TEEN HILJEM	TEEN MITMEL PÄEVAL OSADE KAUPA KUNI ON TEHTUD	VÄLDIN VÕI LÜKKAN EDASI
Asun viivitamatult tegutsema.	Teen õhtuks ära, aga mitte kohe.	Panen märkmikusse kirja ja teen teoks siis, kui selleks on sobiv aeg. Võimalusel delegeerin kellelegi teisele teha.	Jagan tegevuse osadeks, panen märkmikusse kirja mitmete päevade peale ja teen neil päevadel.	Teen siis, kui vaba aega on. Väldin ajaraiskajaid.
Tegevused, mis on kõige kiiremad ja olulisemad.	Tegevused, mis on kiired ja olulised.	Tegevused, mis ei ole kiired, kuid on olulised.	Tegevused, mis ei ole kiired, kuid on mahukad ja olulised.	Tegevused, mis ei ole kiired ega olulised. Need võib edasi lükata, aga võib ka tegemata jätta.

