

## KOOSTÖÖLEPING

(kuupäev digikonteineris) 2019.a.

**Tartu Ülikool** (edaspidi nimetatud ülikool), keda esindab rektori 17.12.2015. a käskkirja nr 68 alusel õppeprorektor **Aune Valk**, ühelt poolt ja **/kooli nimetus/** (edaspidi nimetatud koostööpartner), keda esindab **direktor/juhataja ...** põhimääruse alusel, teiselt poolt, keda nimetatakse edaspidi poolteks, sõlmisid koostöölepingu alljärgnevas:

### 1. Üldsätted

- 1.1. Leping on heade kavatsuse leping, mis on sõlmitud sidemete tihendamiseks ja koostöö arendamiseks, et väärtustada teaduspõhist õpetajaharidust ja haridusmõtte arendamist.
- 1.2. Lepingu objektideks on koostööpartneri juures pedagoogilise praktika ja sellega seonduva uurimis- ja arendustöö (edaspidi: praktikategevused) läbiviimine koostöös ülikooliga ning poolte eesmärkidest lähtuv koostöine õppe-, teadus- ja arendustöö, samuti ka vastastikuse koostöö kaudu Eesti haridussüsteemi kvaliteedi parandamine.
- 1.3. Õppe-, teadus- ja arendustöö koostööprojektide alustamiseks sõlmivad pooled täiendavad kokkulepped, milles täpsustatakse töö sisu ning eelarve ja muud ressursid.
- 1.4. Praktikategevused toimuvad koostööpartneri juures kogu õppeaasta vältel vastavalt ülikooli ja koostööpartneri vahel sõlmitud lepingule ning ülikooli pedagoogilise praktika üldjuhendile (lisa 1).
- 1.5. Praktikategevuste mahu arvestuse aluseks on üliõpilaste arv, kellega seoses praktikategevused toimuvad ning praktikaainete loetelu (sh praktikategevuste maht praktikaainetes), mille raames üliõpilaste praktika koostööpartneri juures toimub.
- 1.6. Käesoleva lepingu alusel arvestatakse praktikategevuste eest tasu lähtuvalt praktikaaine hinnast ühe üliõpilase/grupi kohta.
- 1.7. Praktikaaineid on nelja liiki:
  - 1.7.1. Pidev pedagoogiline praktika: õpetajakoolituse alusmooduliga paralleelselt toimuv praktika.
  - 1.7.2. Pidev praktika: õpetajakoolituse valdkonna- ja ainedidaktika mooduliga paralleelselt toimuv praktika.
  - 1.7.3. Põhipraktika: õpetajakoolituses omandatut integreeriv praktika.
  - 1.7.4. Muud praktikad: õppekavaspetsiifiline praktika, mis ei liigitu eelnevalt nimetatud kategooriatesse.
- 1.8. Praktikaainete loetelu, üliõpilaste ja koostööpartneri töö minimaalne maht ja hind üliõpilase kohta on esitatud lisa 2.
- 1.9. Punktis 1.7.1. nimetatud praktikaainetega seonduvad praktikategevused toimuvad vastavalt Euroopa Sotsiaalfondi programmi "Tööturu vajadustele vastava kutse- ja kõrghariduse arendamine" (PRÕM) tegevuse 8.5 „Õpetajakoolituse praktika arendamine“ põhimõtetele. Nende täitmiseks vajalik tasu makstakse Euroopa Sotsiaalfondi programmi „Tööturu vajadustele vastava kutse- ja kõrghariduse arendamine (PRÕM)” Tegevuse

8.5 Õpetajakoolituse praktika arendamine vahenditest 2 korda aastas, jaanuaris ja juunis, ning kantakse koostööpartneri arveldusarvele vastavalt koostööpartneri poolt esitatud arvele. Arve koostamise aluseks on vastavalt käesoleva lepingu lisale 3 koostatud aruanne mentori töö kohta aruandele eelneval perioodil. Jaanuaris esitatakse aruanne septembrist detsembrini toimunud praktikategevuste kohta ja juunis jaanuarist maini toimunud praktikategevuste kohta. Tasu arvutatakse vastavalt lisale 2. Lähtuvalt KMS § 16 lg 1 p 6 on tegemist maksuvaba käibega.

1.10. Pooled järgivad isikuandmete töötlemisel Euroopa Liidu isikuandmete kaitse üldmäärust, isikuandmete kaitse seadust ning hoiavad saladuses neile teatavaks saanud konfidentsiaalse info.

## **2. Koostöö eesmärgid:**

- 2.1. parandada poolte koostöö kaudu Eesti haridussüsteemi kvaliteeti ja populariseerida õpetaja elukutset, et õpetajahariduse omandamine ja sellel alal töötamine Eesti koolis, koolieelses lasteasutuses ja ülikoolis oleks atraktiivne ning õpetajate järelkasv oleks piisav ja heal tasemel;
- 2.2. arendada õpetajakoolitust ja õpetajaharidust nüüdisaegse õpikäsituse põhimõtetest lähtuvalt ning teadmispõhise ja uuendusmeelse ühiskonna vajadustele vastavalt, tuginedes õppijakeskse õppeprotsessi põhimõtetele ning valdkondlikele ja valdkonnaülestele uuringutele ja parimale haridustavale nii Eestis kui ka mujal maailmas;
- 2.3. teha koostööd selle nimel, et õpetajaharidusega seotud töötajaskond ja selle järelkasv on piisav ja tiptasemel;
- 2.4. soodustada Eesti õpetajahariduse arendamiseks rakendust pakkuvate, rahvusvaheliselt tunnustatud tasemel ja valdkonnaüleste uuringute tegemist;
- 2.5. soodustada kogemuste vahetust poolte vahel, kujundades ühist õppimis- ja õpetamiskogukonda;
- 2.6. olla avatud uuendustele, katsetades uusi õppemeetodeid ja õppevara ning tehes saadud tulemused nähtavaks laiemale avalikkusele;
- 2.7. olla võimalusel teineteisele partneriteks koostööprojektide kavandamisel, rahastamise taotlemisel ja projektide elluviimisel.

## **3. Koostööpõhimõtted:**

- 3.1. pooled väärtustavad koostööd õppe-, teadus- ja arendustöös;
- 3.2. ülikool pakub koostööpartnerile mõistlikus mahus täienduskoolitusi ning pooled teevad koostööd koolituste pakkumiseks teistele koolidele ja/või lasteasutadele;
- 3.3. koostööpartner on kogu õppeaasta vältel valmis õpetajakoolituse õppekavadel õppivaid üliõpilasi<sup>1</sup> mõistlikus mahus praktikale võtma ja kindlustama neile tugiisikutena mentorid (edaspidi: mentor), juhendajad ning juhtkonna ja tugipersonali toe;

---

<sup>1</sup> Õpetajakoolituse õppekavadel õppivate üliõpilaste all mõeldakse siin ja edaspidi *Õpetajate koolituse raamõuetes* <https://www.riigiteataja.ee/akt/812791> nimetatud tasemeõppes õppivaid üliõpilasi ja Tartu Ülikooli õpetajakoolituse õppekavadel <https://www.pedagogicum.ut.ee/et/opetajakoolitus/opetajakoolituse-oppekavad-tartu-ulikoolis> õppivaid üliõpilasi.

- 3.4. pooled arvestavad võimaluse korral tunniplaan ja töökavasid koostades ühisest tegevusest lähtuvate vajadustega;
- 3.5. pooled soodustavad omavahelist õpetajate ja õppejõudude vahetust;
- 3.6. pooled vahendavad üksteisele huvipakkuvat poolte eesmärkide saavutamist toetavat infot ning tunnustavad üksteise olulisemaid tegevusi ja tulemusi;
- 3.7. pooled osalevad võimalusel õpetajakoolituse populariseerimisel;
- 3.8. koostööpartner osaleb võimalusel õpetajakoolituse programminõukogudes ja kutsekomisjoni ettepanekul kaitsmiskomisjonides;
- 3.9. pooled annavad üksteisele mõistlikus mahus nõu ja tagasisidet;
- 3.10. ülikool levitab koostööpartneri tööpakkumisi üliõpilaste seas.

#### **4. Koostööpartneri kohustused ja õigused seoses pedagoogilise praktikaga**

##### 4.1. Koostööpartner kohustub

- 4.1.1. tagama sujuva koostöö ülikooliga ja panustama praktikakogukonna arendamisse;
- 4.1.2. võtma praktikale õpetajakoolituse õppekavadel õppivaid üliõpilasi – üliõpilaste täpne arv õppekavade ja praktikaainete lõikes täpsustatakse koostööpartneri ja ülikooli koordinaatorite vahel enne praktikate algust kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis (nt e-kirja teel);
- 4.1.3. esitama ülikooli õpetajakoolituse praktikate peaspetsialistile kaks korda õppeaastas hiljemalt 1. veebruariks (sügissemestri kohta) ja 1. juuliks (kevadsemestri kohta) lepingu täitmise eest arve ja koostööpartneri praktikategevuste aruande, milles kajastub praktikal käinud üliõpilaste arv praktikainete lõikes vastavalt käesoleva lepingu lisale 3;
- 4.1.4. määrama koostöös ülikooliga üliõpilastele mentorid ja/või juhendajad ning võimaldama neil täita käesolevast lepingust tulenevaid ülesandeid. Mentorid ja juhendajad ning praktika ajakava täpsustatakse poolte koordinaatorite vahel enne praktikate algust kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis (nt e-kirja teel);
- 4.1.5. tagama üliõpilastele pädevad mentorid ja juhendajad, kelle teadmised ja oskused vastavad vähemalt kutsestandardis Õpetaja, tase 6 (koolieelsete lasteasutuste õpetajate praktika korral), Kutseõpetaja, tase 6 (kutseõpetajate õppekava kutseõppe praktikate korral), Eripedagoog, tase 7 (eripedagoogika või eripedagoogika ja logopeedia õppekavade eripedagoogika praktikate korral), Logopeed, tase 7 (eripedagoogika ja logopeedia õppekava logopeedia praktikate korral) või Õpetaja, tase 7 (kõigi ülejäänud õppekavade korral) kirjeldatud kompetentsidele;
- 4.1.6. tagama üliõpilastele ja nende ülikoolipoolsetele praktika juhendajatele võimaluse külastada tunde/tegevusi;
- 4.1.7. leidma vajadusel mentoritele ja juhendajatele asendajad (nt haigestumise korral);
- 4.1.8. võimaldama mentoritel ja juhendajatel osaleda ülikooli poolt korraldatavatel praktikaalastel koolitustel, seminaridel ja infotundides ning arendustegevuses;
- 4.1.9. teatama viivitamatult praktikaga seonduvatest probleemidest ning koostööpartneri koordinaatori muutumisest ülikooli praktikakoordinaatorile;

4.1.10. võimaldama lepingu punkti 1.9. alusel eraldatud vahendite kasutamise kontrollimiseks SA Innove, auditi ja järelevalve või perioodi 2014-2020 struktuuritoetuse seaduse §-des 7, 8 ja 11 nimetatud kontrolli teostamist ning osutab selleks igakülgset abi;

4.1.11. säilitama lepingu punkti 1.9. alusel eraldatud vahendite kasutamise seotud dokumentatsiooni ning muid tõendeid kuni perioodi 2014-2020 struktuuritoetuse seaduse §35 lõikes 2 sätestatud tähtajani.

#### 4.2. Koostööpartneril on õigus

4.2.1. keelduda vastu võtmast üliõpilast, kui koostööpartneril ei ole sobivaid mentoreid või juhendajaid, vastavalt käesoleva lepingu punktile 4.1.5, või muudel praktika sooritamist mittevõimaldavatel põhjustel;

4.2.2. nõuda üliõpilaselt koostööpartneri kodukorra ja töötajate õiguspäraste korralduste täitmist;

4.2.3. katkestada praktika, kui üliõpilane ei allu koostööpartneri kodukorrale, ei ole pädev õpetatavas aines või ei pea kinni kutse-eetikast;

4.2.4. vajadusel paluda ligipääsu üliõpilaste tehtud analüüsidele koostööpartneri kohta (nii, et üliõpilaste konfidentsiaalsus on tagatud);

4.2.5. anda omapoolne hinnang üliõpilase praktika sooritusele;

4.2.6. paluda oma töötajatele ligipääsu ülikoolile avatud andmebaasidele ja raamatukogule.

### 5. Ülikooli kohustused ja õigused seoses pedagoogilise praktikaga

#### 5.1. Ülikool kohustub

5.1.1. tagama ülikoolipoolse sujuva koostöö koostööpartneriga ja panustama praktikakogukonna arendamisse;

5.1.2. maksma koostööpartnerile lepingu täitmise eest tasu koostööpartneri arveldusarvele, vastavalt praktikategevuste aruandele ja kooli esitatud arvele;

5.1.3. kaasama koostööpartneri õpetajakoolituse arendamisse;

5.1.4. võtma arvesse, et üliõpilane osaleb praktilisel olles nendes tegevustes, mis on hetkel koostööpartneri juures aktuaalsed;

5.1.5. määrama ülikoolipoolse praktikajuhendaja, kelle ülesandeks on vajadusel nõustada koostööpartneri poolset mentorit või juhendajat ning anda koostööpartnerile praktikaalast teavet;

5.1.6. täpsustama, vastavalt lepingu punktile 4.1.2., ülikooli praktikakoordinaatori kaudu enne praktikate algust koostööpartneri praktikakoordinaatoriga üliõpilaste arvud praktikaainete lõikes, mentorid, juhendajad ja praktika ajakava kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis (nt e-kirja teel);

5.1.7. pakkuma praktikaalaseid koolitusi, seminare ja infotunde praktika arendustegevustes, tugitegevustes ja juhendamises osalejatele;

5.1.8. väljastama vajadusel mentoritele ja juhendajatele tõendi üliõpilaste juhendamise ja praktikategevustes osalemise kohta.

## 5.2. Ülikoolil on õigus

5.2.1. saada koostööpartnerilt teavet praktika käigu kohta;

5.2.2. külastada õppe-, teadus- ja arendustöö raames tunde/tegevusi koostööpartneri juures ning tutvuda üliõpilase praktikaülesannete täitmise ning nende juhendamiseiga;

5.2.3. katkestada üliõpilase praktika nõuetele mittevastava juhendamise ilmnemisel.

## 6. Koordinaatorid

6.1. Pooled määravad lepingu täitmiseks ja vajaliku informatsiooni vahendamiseks koordinaatorid:

6.1.1. koostööpartneri koordinaator on: õppealajuhataja ..., e-post: ..., telefon: ...

6.1.2. ülikooli praktikakoordinaator on: Rutt Riitsaar praktikate korralduse ja arenduse peaspetsialist, e-post: rutt.riitsaar@ut.ee, telefon: 737 6478.

## 7. Lõppsätted

7.1. Leping jõustub viimase digitaalse allkirja lisamisega poole poolt ning kehtib kuni 31.12.2021. Lepingut lisasid võib poole kokkuleppel vastavalt vajadusele muuta igal õppeaastal.

7.2. Leping lõpetab kõik poole vahelised varasemad pedagoogilise praktika raamlepingud.

7.3. Kumbki pool ei tohi lepingust tulenevaid õigusi ja kohustusi üle anda kolmandale isikule ilma teise poole kirjaliku nõusolekuta.

7.4. Lepingut muudetakse üksnes poole kokkuleppel. Lepingut muudatused jõustuvad pärast muudatustes kokkuleppimist mõlema poole poolt allakirjutamise hetkel või poole kirjalikult määratud tähtpäeval.

7.5. Pooltel on õigus lõpetada leping kirjalikul kokkuleppel ennetähtaegselt.

7.6. Pooltel on õigus mõjuvatel põhjustel lepingust üles öelda. Lepingut üles öelda sooviv pool teatab sellest teisele poolele kirjalikult ette vähemalt üks kuu, näidates ära lõpetamise põhjuse. Lepingut ülesütlemisele tuleb pooltel lepingulisi kohustusi täita.

7.7. Lepingut täitmisel tõusetuvad vaidlused lahendatakse läbirääkimiste teel. Kokkuleppe mittesaavutamisel lahendatakse vaidlused Eesti Vabariigi seadustega ettenähtud korras.

7.8. Leping allkirjastatakse digitaalselt.

## 8. Poolte rekvisiidid:

### Ülikool

Tartu Ülikool

Registrikood 74001073

Ülikooli 18

50090 Tartu

Telefon: 737 6022

E-post: [pedagogicum@ut.ee](mailto:pedagogicum@ut.ee)

### Koostööpartner

...  
...  
...  
...  
...  
...

(allkirjastatud digitaalselt)

(allkirjastatud digitaalselt)

Aune Valk  
õppeprorektor

*Nimi*  
*Amet*

## Lisa 1. Tartu Ülikooli pedagoogilise praktika üldjuhend

### KINNITANUD

TÜ Pedagogicumi nõukogu 17.10.2018

#### 1. Sissejuhatus

Pedagoogiline praktika (edaspidi praktika) on kohustuslik õppetöö osa kõigi õpetajakoolituse õppekavadel õppivate üliõpilaste koolituses. Käesolev juhend sisaldab juhiseid, mis on ühised kõigil Tartu Ülikooli õppekavadel, mille lõpetamisel on võimalik saada kutse õpetajate, tase 6, õpetaja, tase 7, eripedagoog, tase 7 või logopeed, tase 7.

#### 2. Üldsätted

- 2.1. Praktika on tugisiku toel ja/või praktikaasutuse juhendaja juhendamisel töökeskkonnas (praktikaasutuses) ning ülikooli juhendaja juhendamisel läbiviidav õpetajakoolituse õppekavadel õppivate üliõpilaste<sup>2</sup> koolituse osa, mille eesmärgiks on kutseoskuste arendamine tuginedes õpingutes omandatud teadmiste ja oskustele ning kutsestandardile. Tugisiku all mõeldakse üliõpilaste pidevat pedagoogilist praktikat ja pidevat praktikat toetavat mentorit. Praktikaasutuse juhendaja on teisi praktikaaineid juhendav praktikaasutuse töötaja ja ülikooli juhendaja on ülikooli töötaja, kes juhendab üliõpilasi praktikal.
- 2.2. Praktika toimub praktikaasutuses (koolis, lasteaias, kutsekoolis, huvikoolis vms), millega ülikool on sõlminud institutsionaalse lepingu.
- 2.3. Praktika viiakse läbi praktikaasutusega sõlmitud institutsionaalse koostöölepingu alusel, mille lisaks on pedagoogilise praktika üldjuhend. Praktika läbiviimise toetamiseks võib kasutada koostöölepingu ja üldjuhendi põhjal koostatud ülikooli instituutide ja kolledžite juhendeid.
- 2.4. Praktika õpetaja kutseõpingute praktikamoodulis koosneb neljast praktikaainest: pidev pedagoogiline praktika, pedagoogiline praktikum, pidev praktika ja põhipraktika. Neist pedagoogiline praktikum toimub ülikooli õppelaborites, pidev pedagoogiline praktika, pidev praktika ja põhipraktika praktikaasutuses. Neile lisaks on teatud õppekavadel muud praktikaained.
  - 2.4.1. Pidev pedagoogiline praktika toimub paralleelselt alusmooduli õppeainetega.
  - 2.4.2. Pidev praktika on seotud valdkonna- ja ainedidaktikaga.
  - 2.4.3. Põhipraktikal kujundatakse tervikut õpingute jooksul omandatud teadmistest ja oskustest.
- 2.5. Pidev pedagoogiline praktika kestab kolm semestrit, välja arvatud eripedagoogika ja õpetajahariduse õppekaval, kus pidev pedagoogiline praktika kestab kaks semestrit. Pidev praktika ja põhipraktika võivad olenevalt eriala spetsiifikast toimuda kas ühel semestril või jaguneda mitme semestri vahel.

---

<sup>2</sup>Õpetajakoolituse õppekavadel õppivate üliõpilaste all mõeldakse siin ja edaspidi *Õpetajate koolituse raamnõuetes* <https://www.riigiteataja.ee/akt/812791> nimetatud tasemeõppes õppivaid üliõpilasi ja Tartu Ülikooli õpetajakoolituse õppekavadel <https://www.pedagogicum.ut.ee/et/opetajakoolitus/opetajakoolituse-oppekavad-tartu-ulikoolis> õppivaid üliõpilasi.

2.6. Pidevat pedagoogilist praktikat koordineerib haridusteaduste instituut, pidevat praktikat ja põhipraktikat valdkonna vastav instituut või kolledž.

### **3. Pedagoogilise praktika üldeesmärgid ja õpiväljundid**

#### **3.1. Pidev pedagoogiline praktika**

3.1.1. Õppeaine üldeesmärkide saavutamine on kavandatud koos alusmooduli õppeainetega „Õppe kavandamine“, „Õpetamine ja refleksioon“, „Õpetaja identiteet ja juhtimine“ ja „Suhtlemine ja tagasiside haridusorganisatsioonis“.

3.1.2. Pideva pedagoogilise praktika eesmärgid on:

- toetada üliõpilase kujunemist õpetajaks, eripedagoogiks või logopeediks, luues võimalused teoreetiliste õpingute järjepidevaks seostamiseks praktilise tööga õppeasutuses;
- kujundada oskused ja harjumus reflekteerida kutseõpingute alusmooduliga seonduvatel teemadel iseenda, tegevõpetaja, eripedagoogi või logopeedi ja õppijate/laste tegevust, et tagada iseenda professionaalne areng;
- toetada enese määratlemist kooli/lasteaia kollektiivi liikmena, kes teeb vastavalt õppeasutuse tüübile koostööd õppijate/laste, erinevate õpetajate, juhtkonna, tugispetsialistide ja/või lapsevanematega.

3.1.3. Pideva pedagoogilise praktika õpiväljundid on:

- oskab analüüsida enda pädevusi, oskusi ja vajadusi ning vastavalt sellele kavandada edasisi tegevusi;
- omandab vastavalt õppeasutuse tüübile esmasel oskused koostööks kolleegide, õpilaste ja/või lapsevanematega, arvestades erinevate sihtgruppide kommunikatiivsete vajadustega;
- identifitseerib end õpetaja, eripedagoogi või logopeedi rollis ja mõistab sellest tulenevat vastutust ja kohustusi erinevates olukordades.

3.1.4. Koolis/lasteaias mentori ülesanded:

- tutvustab üliõpilasele praktikaasutust (sh kolleege jt, võimaldab tutvuda asutuse töökorralduslike dokumentide jmt);
- loob vaatluspäeval üliõpilasele võimaluse vaadelda oma igapäevaseid tunde/tegevusi;
- enne harjutamispäeva aitab üliõpilasel valida tema eesmärgiga seotud tegevust, mida harjutamispäeval läbi viia; loob harjutamispäeval igale üliõpilasele võimaluse vähemalt ühe tegevuse läbiviimiseks;
- viib üliõpilas(t)ega läbi mentorarutelusid, aidates üliõpilasel teadvustada ja luua seoseid ülikoolis õpitava ja praktilisel kogetu vahel.

#### **3.2. Pidev praktika**

3.2.1. Õppeainel on kaks üldeesmärki, mis saavutatakse koos valdkonna- ja ainedidaktika või eripedagoogika ja logopeedia õppeainetega.

3.2.2. Pideva praktika eesmärgid on:

- toetada üliõpilase kujunemist õpetajaks, eripedagoogiks või logopeediks, võimaldades ülikoolis toimuvate aineõpingute ning valdkonna- ja ainedidaktika või eripedagoogika ja logopeedia õpingute järjepidevat seostamist praktilise tööga õppeasutuses;



- kujundada oskused ja harjumus reflekteerida aine- või erialaspetsiifilistel teemadel iseenda, tegevõpetaja, eripedagoogi või logopeedi ja õppijate/laste tegevust, et tagada iseenda professionaalne areng.

### 3.2.3. Pideva praktika õpiväljundid on:

- oskab analüüsida enda valdkonna-, aine- või erialadidaktilisi pädevusi, oskusi ja vajadusi ning vastavalt sellele kavandada edasisi tegevusi;
- omandab vastavalt õppeasutuse tüübile esmased oskused koostöös kolleegidega tundide/tegevuste ettevalmistamiseks, läbiviimiseks ja analüüsimiseks, arvestades õppijate eripära, eelteadmisi, vajadusi ning huve;
- identifitseerib end õpetaja, eripedagoogi või logopeedi rollis ja mõistab sellest tulenevat vastutust enda aine- või valdkonnaalaste pädevuste ja oskuste arendamisel ja kohustusi erinevates olukordades.

### 3.2.4. Koolis/lasteaias praktika mentori ülesanded:

- loob üliõpilasele võimaluse vaadelda oma igapäevaseid tunde/tegevusi, kaasab teda erinevatesse ülesannetesse, vaatlleb nende täitmist;
- toetab üliõpilast kontakti loomisel laste ja teiste õpetajatega;
- tutvustab üliõpilasele ainekava/õppekava, oma töökava, õppematerjale, õppevahendeid jmt.;
- viib üliõpilas(t)ega läbi mentorarutelusid, aidates üliõpilasel teadvustada ja luua seoseid ülikoolis õpitava ja praktilisel kogetu vahel.

## 3.3. Põhipraktika

3.3.1. Õppeainel on kolm üldeesmärki, mis saavutatakse tuginedes läbitud ülikooliõpingutele ja koos pideva pedagoogilise praktikaga.

### 3.3.2. Põhipraktika eesmärgid on

- toetada üliõpilase kujunemist õpetajaks, eripedagoogiks või logopeediks, luues võimalused eelnevalt läbitud õpingute terviklikuks seostamiseks praktilise tegevusega õppeasutuses;
- luua võimalused õppe- ja kasvatustöö kui terviku tundmaõppimiseks ja läbiviimiseks kompaktse õppeperioodi vältel;
- võimaldada ainedidaktiliste või muude erialaste põhimõtete rakendamist.

### 3.3.3. Põhipraktika õpiväljundid on:

- oskab kavandada, ette valmistada, läbi viia, analüüsida ja hinnata oma õppe- ja kasvatustöö alaseid tegevusi;
- oskab õpet kavandades ja läbi viies ning õppijaid toetades arvestada nende eripära, eelteadmiste, vajaduste (sh erivajaduste) ning huvidega;
- kavandab õpet süsteemselt, tõenduspõhiselt ja loova, lähtudes riiklikest alusdokumentidest, õppeasutuse, haridusastme ja/või õppeaine eripärast ning õppijate vajadustest ja huvidest;
- integreerib tulemuslikult ülikooliõpingutes omandatud teadmisi, oskusi ja hoiakuid.

### 3.3.4. Koolis/lasteaias praktika juhendaja ülesanded:

#### Üldised ülesanded:

- juhendab üliõpilast (annab talle tööülesandeid, abistab teda, viib temaga läbi arutelusid jmt.);

- koostab koos üliõpilasega tema tegevuskava/kalenderplaani/individuaalse töökava praktikaperioodiks;
- tutvustab üliõpilasele oma klassi, nõudmisi, soove, õppematerjale, ülesandeid lisaks tunni andmisele jne;
- toetab üliõpilast kontakti loomisel laste, (vajadusel) lastevanemate ja teiste õpetajatega;
- teavitab üliõpilas(t)ega seonduvatest probleemidest kooli ja/või ülikooli praktikakoordinaatorit;
- tutvustab e-kooli kasutamist.

Tundide ettevalmistamisel toetamine:

- tutvustab üliõpilasele ainekava/õppekava, oma töökava, õppematerjale, õppevahendeid jmt;
- lubab üliõpilasel oma tunde vaadelda, analüüsib neid pärast koos üliõpilasega;
- nõustab üliõpilast tundide ettevalmistamisel;
- tutvub üliõpilase tunni/tegevuskonspetsiividega ning annab neile hinnangu (mingis mahus ka kirjaliku).

Tundide andmisel toetamine:

- viibib üliõpilase tundides/tegevustes, vaatleb neid, täidab tunnivaatluslehed;
- pärast tundi analüüsib seda koos üliõpilasega ja tagasisidestab/hindab tundi.

Praktika lõpetamisel:

- annab hinnangu üliõpilase praktika sooritusele ning tema sobivusele töötada õpetajana, eripedagoogina või logopeedina ühel või mitmel järgmistel viisidel: annab lühikese sõnalise üldhinnangu, paneb üliõpilasele koondhinde, täidab etteantud ankeedi, hindab üliõpilast pädevuste kaupa (kutsealane, ainealane, sotsiaalne).

### **3.4. Praktika tasustamine**

Praktikate eest makstakse tasu õppeasutustega sõlmitud koostöölepingutes kokkulepitud suuruses.

## **4. Pedagogicumi tegevused praktika läbiviimisel**

- 4.1. Koostab koostöös osapooltega praktika üldjuhendi, töötab välja institutsionaalse lepingu ja praktika töövoo.
- 4.2. Sõlmib praktikaasutustega institutsionaalsed lepingud pedagoogilise praktika korraldamiseks.
- 4.3. Kogub vastavalt vajadusele praktikaasutustest pedagoogilise praktikaga seonduvaid andmeid ja edastab need valdkondade vastavatesse instituutidesse, kolledžitesse ja praktikaasutustesse.
- 4.4. Korraldab praktikaga seonduvaid koolitusi, töökoosolekuid, seminare ja infotunde ning vahendab praktikaga seonduvaid materjale.
- 4.5. Koordineerib praktika arendamist koostöös valdkondade vastavate instituutide ja kolledžitega.

## **5. Instituudi/kolledži tegevused praktika läbiviimisel**

- 5.1. Lähtub praktika läbiviimisel pedagoogilise praktika üldjuhendist ja institutsionaalsest lepingust.

- 5.2. Täpsustab pideva pedagoogilise praktika, pideva praktika ja põhipraktika toimumise algus- ja lõpukuupäevad.
- 5.3. Aitab koordineerida pideva pedagoogilise praktika, pideva praktika ja põhipraktika läbiviimist koostöös ülikooli praktikakoordinaatoriga.
- 5.4. Koostab ja arendab instituudi/kolledži vastava õppekavade pideva praktika ja põhipraktika juhendeid.
- 5.5. Vajadusel teeb ettepanekuid praktika sisu arendamiseks ja tulemuslikumaks korraldamiseks.

## **6. Praktika osapoolte ülesanded**

### 6.1. Pedagoogilisel praktikal osalev üliõpilane:

- järgib õpetaja, eripedagoogi või logopeedi kutse-eeskirja põhimõtteid;
- täidab praktikaasutuse kodukorda ja praktikaasutuse juhtkonna (nt direktor, õppejuht, arendusjuht) korraldusi;
- teavitab viivitamatult praktikaasutuse koordinaatorit, ülikoolipoolset juhendajat ja mentorit või praktikaasutuse juhendajat, kui ta haigestub, puudub praktikalt mõnel muul põhjusel või katkestab praktika;
- täidab praktika üldjuhendis ja selle alusel koostatud juhendites esitatud nõudeid.

### 6.2. Õpetajakoolituse praktikate peaspetsialist:

- koordineerib vajadusel praktikate raames koostööd instituutide/kolledžite ja praktikaasutuste vahel;
- koondab praktikaga seonduvat informatsiooni tagamaks parimat võimalikku praktika korraldust kõigi valdkondade vastavates instituutides/kolledžites;
- aitab lahendada üldisi praktikaga tekkivaid probleeme;
- koordineerib praktikate arendustegevust ülikoolis koostöös valdkondade ja ülikooliväliste partneritega.

### 6.3. Instituudi/kolledži praktikakoordinaator:

- aitab leida instituudi/kolledži õppekaval õppivatele üliõpilastele sobiva mentori või juhendaja praktikaasutuses;
- täpsustab enne praktika algust praktikale minevate üliõpilaste andmed, edastab vajaliku info praktikaasutuse koordinaatorile ja sisestab andmed ka vastavasse tabelisse, mis on edastatud õpetajakoolituse praktikate peaspetsialisti poolt;
- esitab õpetajakoolituse praktikate peaspetsialistile vajalikud praktikaga seonduvad andmed;
- väljastab õpetajatele, eripedagoogidele ja logopeedidel tõendid üliõpilaste juhendamise kohta.

### 6.4. Ülikoolipoolne praktikajuhendaja:

- osaleb struktuuriüksuse või õppekava pideva praktika ja põhipraktika juhendi koostamisel, arvestades sealjuures pedagoogilise praktika üldjuhendis sisalduvat; struktuuriüksuse või õppekava pideva praktika ja põhipraktika juhendis on fikseeritud praktikaülesannete maht, sisu ja hindamiskriteeriumid;
- aitab koostöös praktikaasutuse koordinaatoriga leida üliõpilasele praktikajuhendis sätestatud nõuetekohase juhendaja pideva praktika ja põhipraktika jaoks;
- täpsustab pideva praktika ja põhipraktika toimumise algus- ja lõpukuupäevad;
- tagab üliõpilase teadlikkuse praktikajuhendis sätestatust;

- korraldab praktikaalase info jagamist praktikaasutuse koordinaatoritele, mentoritele ja juhendajatele;
- tagab praktika ava- ja lõpuseminari toimumise
- aitab lahendada praktika käigus tekkinud probleeme;
- osaleb koostöös praktikaasutuse koordinaatoriga ja juhendjaga üliõpilase individuaalse tegevuskava koostamisel pideva praktika ja põhipraktika raames;
- vaatab, analüüsib ja tagasisidestab üliõpilase antud tunde vastavalt pideva pedagoogilise praktika, pideva praktika ja põhipraktika juhendites määratud mahus;
- hindab praktika sooritamist vastava praktika hindamiskriteeriumite alusel (sätestatud vastava praktika ainekavas ja juhendis) ning annab üliõpilasele praktika kohta vajaliku tagasiside.

#### 6.5. Mentor (tugiisik):

- toetab üliõpilase professionaalset arengut kutseõpingute ajal ja aitab õppijal tunda end praktikakogukonda kuuluvana;
- osaleb ülikooli poolt korraldatud pideva pedagoogilise praktika ning pideva praktika korraldust ja sisu tutvustavatel koolitustel;
- toetab üliõpilast teooria ja praktika sidumisel mentorarutelude kaudu;
- osaleb koos praktikaasutuse koordinaatoriga koolisiseste kokkulepete sõlmimisel teiste õpetajatega ja kooli töötajatega võimaldamaks praktika ülesannete täitmist praktikaasutuses;
- teavitab praktikaasutuse koordinaatorit või pideva pedagoogilise praktika või pideva praktika vastutavat õppejõudu kui üliõpilane katkestab praktika või jätab ette teatamata praktikale ilmumata;
- teavitab pideva pedagoogilise praktika või pideva praktika vastutavat õppejõudu muudest praktikaga seotud probleemidest.

#### 6.6. Juhendav õpetaja, eripedagoog või logopeed:

- lähtub praktika juhendamisel pedagoogilise praktika üldjuhendist ja võib kasutada lisaks praktikaspetsiifilisi täiendavaid juhendeid;
- tutvustab üliõpilasele ainekava/õppekava, oma töö- või tegevuskava ja õppeasutuses kasutatavaid õppematerjale ning koostab koos üliõpilasega tema tegevuskava;
- abistab üliõpilast õpilastega suhtlemisel ja õpitegevuse juhtimisel;
- juhendab üliõpilast tunnikavade koostamisel;
- viibib üliõpilase tundides/tegevustes ja analüüsib neid koos temaga;
- annab hinnangu üliõpilase pedagoogilisele praktikale ja fikseerib selle üliõpilase praktikaaruandes, lähtudes sealjuures vastava praktikaaine hindamiskriteeriumitest;
- viibib üliõpilase korraldatud õpilastega läbiviidavatel üritustel.

#### 6.7. Praktikaasutuse koordinaator:

- kindlustab nõuetele vastava praktika läbiviimise;
- määrab kooskõlastatult instituudi/kolledži koordinaatoriga praktikaasutuse üliõpilaste juhendajad ja pideva praktika mentorid ning võimaldab õpetajatel, eripedagoogidel ja logopeedidel täita praktika üldjuhendis ettenähtud ülesandeid;
- tagab üliõpilastele ja nende ülikoolipoolsetele praktikajuhendajatele võimaluse külastada tunde/tegevusi;
- leiab vajadusel õpetajatele asendajad praktika läbiviimise ajal (nt õpetaja

haigestumine jms);

- võimaldab õpetajatel osaleda ülikooli poolt korraldatavatel praktikaalastel koolitustel, seminaridel ja infotundidel;
- teatab viivitamatult praktikaga seonduvatest probleemidest ülikoolipoolsetele praktikajuhendajatele.

**Lisa 2.** Praktikaainete loetelu, üliõpilaste ja koostööpartneri töö minimaalne maht ja hind üliõpilase kohta

<b>Praktikaained</b>	<b>Üliõpilaste töömaht (akadeemilistes tundides – 45 min)</b>	<b>Koostööpartneri minimaalne töö maht (astronoomilistes tundides – 60 min)</b>	<b>Praktika hind praktikaasutusele ühe üliõpilase kohta (sisaldab kõiki makse)</b>
<b>Pidev pedagoogiline praktika</b>	6 ainepunkti, 156 tundi	7 tundi, kui üliõpilane osaleb praktikal üksi 10,5 tundi, kui üliõpilased osalevad praktikal paaris 12,25 tundi, kui üliõpilased osalevad praktikal kolmekesi rühmas	93,66 €, kui üliõpilane osaleb praktikal üksi 70,25 €, kui üliõpilased osalevad praktikal paaris 54,64 €, kui üliõpilased osalevad praktikal kolmekesi rühmas
<b>Pidev praktika</b>	3 ainepunkti, 78 tundi	6 tundi, kui üliõpilane osaleb praktikal üksi 8,4 tundi, kui üliõpilased osalevad praktikal paaris 10,5 tundi, kui üliõpilased osalevad praktikal kolmekesi rühmas	80,28 €, kui üliõpilane osaleb praktikal üksi 60,21 €, kui üliõpilased osalevad praktikal paaris 46,83 €, kui üliõpilased osalevad praktikal kolmekesi rühmas
<b>Põhipraktika</b> Erinevate aineõpetajate põhipraktikad <sup>3</sup> Lisaeriala põhipraktika	11 ainepunkti, 286 tundi 3 ainepunkti, 78 tundi	24 tundi 12 tundi	321,12 € 160,56 €

<sup>3</sup> kehalise kasvatusõpetajate ja koolieelse lasteasutuse õpetajate põhipraktikad on jaotatud osadeks I ja II (vastavalt 10 (6) ja 30 (18) tundi praktikaasutuse tööd, 80,28 € ja 240,84 €), kutseõpetaja põhipraktika on jaotatud osadeks I ja II (vastavalt 20 (12) ja 20 (12) tundi praktikaasutuse tööd, kumbki osa 160,56 €), põhikooli mitme aine õpetaja õppekava puhul on erandlik hind, kui üliõpilane õpib kolme või nelja aine õpetajaks (vastavalt 15 (9) ja 11 (6,6) tundi tööd iga aine kohta, hind vastavalt 361,26 € ja 353,24 € kogu praktika kohta), võõrkeelte õpetajate põhipraktika võib olla jagatud osadeks põhikooli ja gümnaasiumi ning pea- ja kõrvaleriala vahel ning sel juhul täpsustatakse iga üliõpilase ja praktikabaasi puhul eraldi, kas sooritati 25%, 50% või mingi muu osa praktika mahust.

<b>Praktikaained</b>	<b>Üliõpilaste töömaht (akadeemilistes tundides – 45 min)</b>	<b>Koostööpartneri minimaalne töö maht (astronoomilistes tundides – 60 min)</b>	<b>Praktika hind praktikaasutusele ühe üliõpilase kohta (sisaldab kõiki makse)</b>
Eripedagoogika ja logopeedia			
Vaatuspraktika	130 tundi		0 €
Koolipraktika õpiraskustega lastega	182 tundi	kokkuleppel	kokkuleppel
Eripedagoogi ja logopeedi assisteerimise praktika	78 tundi	kokkuleppel	kokkuleppel
Eripedagoogika praktikad			
Õpiabi praktika tavakoolis	156 tundi	12 tundi	160,56 €
Alushariduse praktika sobitus- või erirühma lastega	156 tundi	12 tundi	160,56 €
Koolipraktika lihtsustatud õppel olevate lastega	156 tundi		kokkuleppel
Lugemis- ja kirjutamisraskustega laste toetamine tavakoolis	78 tundi	6 tundi	80,28 €
Eriklassis õpetamise ja eripedagoogilise nõustamise praktika	206 tundi	kokkuleppel	kokkuleppel
Logopeedia praktikad			
Düslaalia ja düsartria praktika	52 tundi	6 tundi	80,28 €
Afaasia praktika	52 tundi	6 tundi	80,28 €
Kogeluse praktika	52 tundi	6 tundi	80,28 €
Logopeedia praktika alakõnega lastega koolieelsetes lasteasutustes	130 tundi	12 tundi	160,56 €
Logopeedia praktika kliinikutes	234 tundi	24 tundi	321,12 €
Logopeedia praktika haridusasutuses	260 tundi	kokkuleppel	kokkuleppel
Logopeedia praktika kliinikus ja rehabilitatsiooniasutuses	260 tundi	kokkuleppel	kokkuleppel
Kutseõpetaja pidev praktika	78 tundi	9 tundi	120,42 €
Koolieelse lasteasutuse õpetaja pidev praktika I	26 tundi	3 tundi	40,14 € rühma kohta
Koolieelse lasteasutuse õpetaja pidev praktika II	52 tundi	6 tundi	80,28 €
Võõrkeelte õpetamise pidev praktika	78 tundi	3 tundi	40,14 € rühma kohta
Klassiõpetaja põhipraktika I	78 tundi	6 tundi	80,28 €

Klassiõpetaja põhipraktika II	156 tundi	10,8 tundi	144,5 €
Klassiõpetaja põhipraktika III	234 tundi	30 tundi	401,4 €
Klassiõpetaja lisaeriala põhipraktika	78 tundi	9 tundi	120,42 €
Sotsiaalpedagoogika põhipraktika	104 tundi	9 tundi	120,42 €
Loodus- ja reaalainete tutvumis- ja vaatluspraktika	78 tundi	2,4 tundi	32,11 €
Humanitaar- ja sotsiaalainete tutvumis- ja vaatluspraktika	78 tundi	2,4 h	32,11 €
Humanitaar- ja sotsiaalainete abiõpetaja praktika	78 tundi	3 tundi	40,14 €
Praktika koordineerimine		täpsustamisel	täpsustamisel