

SHHL.01.045 Kutseõpetajate põhipraktika II

Maht 6 EAP

- Seminarid: **8 akadeemilist tundi ja iseseisev töö 148 akadeemilist tundi**
- Sissejuhatav seminar **30.03. 2019**
- Lõpuseminar **25.05.2019**

Eesmärk:

Seekordne praktika on keskendunud tundide ettevalmistamisele ja läbiviimisele. Seega on aine eesmärgiks luua üliõpilasele võimalused õppijakeskse, väljundipõhise, teoreetilist ja praktilist õpet ning üld- ja võtmepädevusi loimiva õppeprotsessi ettevalmistamiseks ja läbiviimiseks, samuti suunata üliõpilast professionaalsele enesearengule refleksiooni kaudu.

Õpiväljundid:

Üliõpilane:

- planeerib koostöös kolleegidega oma tegevused praktika perioodiks, arvestades tööülesandeid ja praktikakooli õppekorraldust.
- kavandab praktika jooksul õpetegevust lähtuvalt praktikakooli õppekavast ja sellega seonduvatest dokumentidest
- teeb koostööd kolleegide nii õppetöö planeerimisel kui ka läbiviimisel
- planeerib ja viib läbi õppeprotsessi ja analüüsib oma tegevusi professionaalse arengu vaatenurgast
- valib/koostab õppetundide läbiviimiseks vajalikud metoodilised materjalid. Valik tehakse õppijakesksusest lähtuvalt

Hindamismeetodid:

- Digitaalne õpimapp ja seminariesitlus

Aine on arvestatud kui esitatud on nõuetekohane arengumapp ning osaletud on seminaris.

PRAKTIKA SISU:

I. Praktika kavandamine

- 1) Tutvu praktikaülesannete ja juhenditega moodles
- 2) Juhul kui seda ei ole veel tehtud, siis **vali** praktikaks **sobiv õppeasutus** (kool, kus on võimalik praktikaülesandeid täita). Leia kontaktid ja sõlmi kokkulepped ülikooli ja kooliga ning praktikajuhendajaga koolis.
- 3) Sisestada praktikakooli ja juhendaja andmed moodles olevasse tabelisse
- 4) Kirjuta **Sissejuhatav eneseanalüüs**, kus vastatakse järgnevatele küsimustele:
 - ✓ Milline on minu pedagoogiliste teoreetiliste ja praktiliste kogemuste kompetents iseseisvalt tundide läbiviimiseks?

- ✓ Missugused on minu ootused ja eesmärgid praktikale?
- ✓ Pikkus Ca 1 A4

- 5) Esita **sissejuhatav eneseanalüüs moodlesse hiljemalt 14. aprilliks** (mitte peale praktika lõppu praktikamappi)
- 6) Kavanda praktikakooli juhendajaga **tegevuskava ja ajakava** (Lisa 1) ning laadida ka see moodlesse. Mõlemad ülesanded (nii tegevus-ja ajakava kui ka eneseanalüüs) laadida üles mitte hiljem kui 2 nädalat peale praktika algust (**tähtaeg hiljemalt 14. aprill**).

II. Praktikategevuste planeerimine

- 1) **Planeeri vähemalt 12 õppetundi** (võimalusel nii teoreetilise kui praktilise töö tunde erinevatele sihtrühmale, sh ühe hinnatava näidistunni). *Planeerimisel lähtuda õppekavast, mooduli rakenduskava õpiväljunditest, õppijate spetsiifikast ja tunni ülesehituse põhimõtetest.*
- 2) **Koosta koostöös** koolipoolse juhendajaga **üks individuaalne ülesanne lähtudes isiklikust arenguvajadustest kutseõpetajana (2 tunni mahus)**. Selleks võib olla nt tunnivaatlus konkreetsel eesmärgil, täiendavate tundide läbiviimine (nt praktiline tund, lõimitud tund teise õpetajaga, tund HEV õppijatega) osalemine kursusejuhataja tunnis, tugikeskuses, osakonna koosolekul, ühisürituse planeerimisel vms

III. Praktikategevuste läbiviimine

- 1) Vii läbi vähemalt **12 õppetundi**, tuginedes planeeritud teemadele, tunnikavadele ja juhendile. Läbiviidavate tundide hulgas on üks näidistund, mida **vaatleb praktikajuhendaja ja täidab tunnivaatluse hinnangulehe** (Lisa 2)
 - ✓ Kui on tegemist töötava kutseõpetajaga, siis kutsub ta oma tundi vaatlema juhendaja, mentori või kolleegi (min 5. a staažiga), kes **vaatleb** tema teoreetilise ja praktilise töö tunde ja täidab **tunnivaatluse hinnangulehe** (vorm Lisa 2)
 - ✓ Alternatiivina võib ka salvestada ta oma tunni vähemalt 45 minuti ulatuses. Enne salvestamist selgitatakse õppijatele salvestuse eesmärki ning salvestamisel järgitakse põhimõtet, et salvestamise eesmärk on õpetaja tegevus (mitte õpilased). Abiks on näiteks statiivil mobiiltelefon, mis salvestab mitte klassiruumi, vaid õpetajat klassi ees. Salvestus laetakse üles endale sobivasse keskkonda ning jagatakse õppejõuga personaalselt (ei ole vaja moodlesse lisada). Sellisel juhul täidetakse tunnivaatlusleht enda kohta.
- 2) Tutvu õpetajate tagasiside kogumise võimalustega koolis ja **kogu õpilastelt ühe läbiviidud tunni kohta tagasisidet**.
 - ✓ Kui Te ei ole töötav kutseõpetaja ja Teil puudub ligipääs koolis kasutatavale tagasiside vormile, koostage ise koolis olemasolevate näidete baasil õpilaste tagasiside küsitlus. Oluline on, et tulemusi on võimalik esitada ja esitleda digitaalselt. (nt küsitlus Google Formsis, Poll Everywhere, Socrative, Quizzizz jms- võite konsulteerida oma praktikajuhendajaga). Oleneb tunni temast,

sisust, eesmärgist vms võib üliõpilane ise valida sobivaima meetodi ja ka aspektid, millele tagasisidet küsitakse.

- 3) **Analüüsi tagasisidet koos juhendajaga.**
- 4) Lisaülesande täitmine, lähtudes kavandatust ning selle kohta raporti koostamine (raporti näidis Lisa 3)

IV. **Praktika lõppedes:**

1) **Koosta kirjalikult praktikakogemuse refleksioon (ca 2 lk) milles lähtu järgmistest küsimustest:**

- ✓ Kuidas täitusid minu ootused ja eesmärgid praktikale?
- ✓ Millised erialased teadmised ja kogemused (didaktilised, ainealased, hindamisalased pädevused) olid toeks ja millest jäi puudu?
- ✓ Millised on minu võtmepädevused (sotsiaalsed, psühholoogilised, eetilised, suhtlemisalased, juhtimisalased, organisatsioonilised jne) ja isikuomadused ning kuidas need mind toetasid või takistasid praktika tegevustes?
- ✓ Kuidas hindan koostööd praktikakooliga?
- ✓ Mis valmistas praktikal olles enam probleeme?
- ✓ Olen ma valmis kutseõpetajana tööle asumaks? Jne.

2) **KOOSTA DIGITAALNE PRAKTIKAKOKKUVÕTE, MIS SISALDAB:**

- ✓ Tunnikava **kolme paaristunni kohta** koos kasutatud materjalidega (võivad ka olla lingitud- näiteks kasutatud esitlus, töölehed, ülesanded, aga ka metoodiline kirjeldus)
- ✓ **Koolipoolse juhendaja tagasisidet** näidistunnile
- ✓ Täiendava **individuaalse ülesande raportit**
- ✓ **Õppijate tagasiside** küsimise kirjeldust:
 - mis vormis, mis küsimustega tagasisidet küsiti koos valiku põhjendusega ning kokkuvõtet tagasisidest (võib olla lingina nt Excelile kui kasutati Google Forms'i, või muul moel (näiteks PDF kokkuvõte kui kasutati Socratic vms) kui kasutati paber kandjal tagasisidet, siis tagasisidest üks nt fotona ning tulemuste kokkuvõte on sellisel juhul ülevaatlikult koostatud üliõpilase poolt.
 - kommentaarid tagasisidele (kokkuvõte arutelust juhendajaga ning praktikandi hinnang õpilaste tagasisidele „mida võtan-mida jätan“.
- ✓ Üliõpilase **kirjalikku praktikakogemuse refleksiooni**
- ✓ Lisad (juhul kui need on).

V. **Lae portfoolio või link portfooliole üle moodlesse (tähtaeg 21.mai 2019)**

VI. **Valmistu seminariks (täiendav info seminari korralduse kohta lisatakse õppejõu poolt moodlesse 20. aprilliks)**

Juhendi koostas D. Eller

Diana.eller@khk.ee