



Materjalide kogumise ja avaldamise vahend LiveBinders (livebinders.com) ehk virtuaalne kiirkõitja, inglisekeelne

Lühitutvustus

- Sisselogimine on võimalik nt Google kontoga. Alustamiseks valige *New Binder*, täitke vajalikud väljad (Name – nimi, Description – kirjeldus, Tags - märksõnad) ning valige kas loodav keskkond on teistele avalik (*Public*) või privaatne (*Private*). Edasi vajutage *Create New Binder* (uue loomine), kus teile avaneb tühi lehti, mida tuleb hakata sisustama ja kujundama.
- Üleval vasakul on menüü, kust saab juurde lisada lehekülgi (*Tab*) ja alamlehekülgi (*Sub Tab*), lehekülgi liigutada (*Move Tab*), lisada sisuelemente (*Content*) ja seadistada keskkonda (*Settings*).
- Klõpsates loodud lehe nimetuse peale on võimalik selle nime muuta ning tekkinud punasest noolekesest lehekülgi juurde lisada jms. Uue loodud lehekülje üleval on võimalik lisada veebileheaadress (*Enter a URL*), lisatud veebileht kuvatakse nõ avatud vaates (mitte lihtsalt lingina).
- Sisuelementidest saab üles laadida faile (*Upload*), lisada veebilehti (*Website*), pilte (*Images*), teksti (*Text*) jms. Teksti lisamisel kuvatakse lehekülje mall, kuidas soovite teksti paigutada (nt kuhu serva, koos pildiga jne).

Juhendid

Eestikeelse LiveBinders kasutusjuhendi PDF https://tulevikuopetaja.hitsa.ee/wp-content/uploads/Livebindersi_kasutusjuhend.pdf (Varje Tipp) ja videojuhend https://www.youtube.com/watch?v=Dp4ytf_qS6g (Meeri Sild)

Julget pealehakkamist ja edukat katsetamist!