



## Kutseõpetajate pidev pedagoogiline praktika (SHHI 01.046)

- Aine maht: 3 EAP
- Praktika toimumise ajavahemik: **16.09.2019 – 29.11.2019**
- Praktikaseminar **07.12.2019**.

Praktikat hinnatakse **mitteeristavalt**

### Praktika on sooritatud kui:

- ✓ esitatud on kokkuvõte, mis kajastab praktikaülesandeid;
- ✓ milles esitatud arvamused ja väited on selgitatud ja põhjendatud;
- ✓ mis on koostatud heas erialases eesti keeles ja vormindatud TÜ kirjalike tööde juhiste järgi;
- ✓ seminariettekanne on koostatud ja ette kantud

**Praktika toimumise koht:** kutsekool, kus praktikant töötab või kus õpetatakse tema valdkondliku pädevusega seotud eriala.

**Praktika juhendaja:** tegev kutseõpetaja, kes on töötanud kutseõpetajana koolis vähemalt 5 aastat ja kelle kutsealane kvalifikatsioon vastab kutsestandardi 6. tasemele.

Seekordne praktika on suunatud tudengi kui (tulevase) kutseõpetaja rolli mõtestamisele organisatsiooni liikmena.

**Praktika eesmärgid on seotud kutseõpetaja tase VI kutsestandardi kompetentsi „Kutseõppe maine kujundamine“ järgmiste tegevusnäitajatega:**

1) avalikkuse teavitamiseks korraldab meeskonnas eriala ja kutset tutvustavaid üritusi (koolisisesed kutsevõistlused, õpitoad jne); levitab teavet oma kutseala kutseõppe võimaluste kohta; populariseerib oma eriala ja kutseharidust, tutvustades oma eriala esinemiste, artiklite, messidel osalemiste kaudu jne;

2) osaleb organisatsiooni kultuuri kujundamise protsessis, kandes organisatsiooni väärtusi ja andes neid edasi õppijatele ning koostööpartneritele; teeb konstruktiivseid ettepanekuid organisatsiooni kultuuri arendamiseks.

(allikas Kutsestandard Kutseõpetaja VI [www.kutsekoda.ee](http://www.kutsekoda.ee))



### Ülesanded praktikal:

1. Tutvu praktikakoolikooli arengukavaga, kooli missiooni ja visiooniga, leia sõnastatud põhiväärtused.
2. Osale kollektiivi liikmena koolielu sündmustes. Nendeks võib olla lahtiste uste päev, õppenõukogu, õppekoda, koosolekud, õpetajatele korraldatud õppepäevad, loengud, õppekäigud, teemapäevad, seminarid jne
3. Tutvu koolikeskkonna tingimustega (õpetajate tuba, klasside ja praktilise töö ruumide seisukord, IKT vahendid, toitlustus, sport, ühisüritused, omavaheline tööatmosfäär jne ).
4. Intervjueeri oma juhendajat organisatsioonikultuuri teemadel- kuidas on praktikakoolis seotud väärtuste väljendamine õpetamises, õppekorralduses, suhetes, juhtimises, otsustamises, kommunikatsioonis jne.
5. Vii läbi lühiintervjuu 2-3 õpilasega, mille käigus püüa teada saada kuivõrd õpilased tajuvad kooli väärtuste väljendumist ja koolikultuuri.
6. Võimalusel küsitle tugipersonali (puhastusteenindajad, garderoobi-, söökla-, bürootöötajaid, projektiosakond vms), kuidas tajuvad nemad ennast kui organisatsiooni liikmeid, missugused on nende arusaamad kooli väärtustest ja oma rollist kooli kui organisatsiooni töös.
7. Leia infot, vaatle, uuri, kuidas on koolis organiseeritud kommunikatsioon ja suhtlemine väljapoole (koostöö erinevate huvigruppidega, erialaliitudega, tulevaste õppijatega jne).

**Organisatsiooni kultuur on väärtuste, normide, hoiakute ja põhimõtete kogum, millest firma lähtub oma igapäevases tegevuses (M. Vadi).**



**I. Kogetu põhjal koosta kokkuvõte organisatsioonikultuurist praktikakoolis. Sisu püüa keskendada järgmistele aspektidele:**

- Millised on minu varasemad organisatsioonikultuuriga seotud teadmised ja kogemused? Missugune on minu arvates toetav ja nüüdisaegse õpikäsituse rakendamist toetav organisatsioonikultuuri?
- Missugune on organisatsioonikultuur praktikakoolis? Kuidas on sinu kui praktikandi hinnangul koolis tajutav kirjapandud põhiväärtuste ja tegeliku tajumise seos.
- Kuivõrd ja kuidas see väljendub kooli juhtimiskultuuris, koolielu tegevustes ja sündmustes, suhetes õpetajate , õpilaste vahel, õpilaste ja õpetajate vahel, suhetes teiste kooli töötajatega ja kommunikatsioonis organisatsioonist väljaspoole.

Ole kirjutades mitte ainult oletuslik ning üldsõnaliselt kirjeldav, vaid püüa kirjapandud selgitada ja põhjendada.

**II. Kokkuvõttes reflekteeri ka enda õppimiskogemuse üle:**

1. Mida ma sellelt praktikalt õppisin? Mis on organisatsioonikultuuri teemaga seoses olulisim minu jaoks?
2. Mida ma sain teada enda kohta?
3. Kuivõrd ma sain hakkama - kas ülesanded, nendest arusaadavus, ajakava olid minu jaoks arusaadavad? Kuivõrd õnnestus mul ennast motiveerida tegutsema?
4. Kas ma mõistan, kuidas läbitu seostub laiemalt minu teiste õpingutega?
5. Kui hästi mul läks? Mis töötas ja mis vajaks parandamist?
6. Mida ma õppisin oma tugevuste ja arendamist vajavate külgede kohta?
7. Milliseid soovitusi on mul õppejõule ja teistele osapooltele õpikeskkonna veel paremaks muutmiseks?

Lae vormistatud kirjalik ja struktureeritud kokkuvõte kahes osas:

- ✓ **Esimene osa lisa oma arenguportfooliosse** vastava kompetentsi alla ja **jaga linki Moodles.**
- ✓ **Teine osa ehk õppimiskogemuse refleksioon** esita **moodlesse Ülesandena.**

**Tähtaeg mõlema (nii lingi kui refleksiooni esitamisele on 29. november 2019)**



Seminariks valmista ette lühikokkuvõtte praktikast. Keskendu teistele kogemuste jagamisele:

- Mida huvitavat tegid- nägid- märkasid praktikal sellist, mida ka teistele õppimiseks ja edasiarenduseks näitena esile tuua. Missugused on positiivsed näited koolielust, kooli sündmustest, juhtimisest, kommunikatsioonist jne? Mida enda jaoks suurimaks kogemuseks pidasid? Kui võimalik, illustreeri kokkuvõtet piltide jms illustratiivse materjaliga (ürituste ajakava, flaierid, videod vms).
- Esitluse pikkus 5-7 minutit. Kui sisult ja vormilt sobib, võite ettekandeid ka ühendada (paaristööna näiteks samas koolis sarnases valdkonnas praktika sooritanud tudengid) kuid sellisel juhul peaks eristuma siiski mõlema isiklik panus ja ka õppimiskogemus.
- *Esitluse vorm on vaba s.t. ei ole TINGIMATA PowerPoint, kasutada võib kõiki esitlusvorme (paberil, plakatitel, veebipõhised, videod, jms kuni etenduse või pantomiimini välja ☺) pea meeles, et õpetaja on siiski ka avalik esineja , kelle ettekanded ja ülesastumised peaksid olema kaasavad ja õpetlikud-harivad.*

Toetav kirjandus:

Alas R. 2008. Juhtimise alused. Kirjastus Külim

Vadi, M. 2001 või 2004. Organisatsioonikäitumine. Tartu Ülikooli Kirjastus

Üksvärav, R. 2003. Organisatsioon ja juhtimine. Tallinn TTÜ Kirjastus

Praktikaprogrammi koostas:

Diana Eller, aine vastutav õppejõud

[Diana.eller@khk.ee](mailto:Diana.eller@khk.ee)