

- Praktika nimetus: Kutseõpetajate pidev pedagoogiline praktika (PPP) 2018 õppeaasta sügissemester
- Ainekood: SHHL.01.046
- Kogumaht: 3 EAP (1 EAP= 26 tundi), kestvus 1 semester
- Praktika toimumise aeg: 17.09.18. – 16.12.2018
- Avaseminar: 15.09.18; arvestusseminar 06.01.2019
- Lõpuhinne: mitteeristav (arvestatud/mittearvestatud)

JUHEND PRAKTIKANDILE

TÜ juhendaja: Diana Eller, tel +372 56 613 935 diana.eller@khk.ee ; harjutus14@gmail.com

- ✓ Praktika toimumise koht: Tartu Kutsehariduskeskus (TKHK) või mõni muu kutsekool, kus õpetatakse eriala, millele tulevikus spetsialiseerutakse.

- ✓ PPP juhendajaks on reeglina mentor, kes õpetab aineid, mis ühtivad praktikandi erialaste teadmistega. Kui praktikandil puudub konkreetne erialane ettevalmistus, valib ta kokkuleppel ülikooli juhendajaga praktika sooritamiseks ühe temale sobiliku valdkonna.
- ✓ Tartu KHK mentorite/juhendajate kontaktid on → eesnimi.perenimi@khk.ee

Tegemist on vaatluspraktikaga, mille eesmärgiks on:

toetada üliõpilase kutsealase identiteedi kujunemist vaatluse, kutseõpetaja rollis oleku ja eneserefleksiooni kaudu.

Praktika õpiväljundid:

1. Kirjeldab haridusasutuse erialase osakonna struktuuri ja õpikeskkonda.
2. Kirjeldab kutsekooli põhikooli- ja gümnaasiumijärgsete õppekavade erisusi.
3. Omab ülevaadet eelkutse-, täiend- ja õpipoisiõppe võimalustest oma valdkonnas (erialal)
4. Vaatleb ja analüüsib teooria ning praktilise töö tunde.
5. Kogub infot eriala õppekirjanduse ja olemasolevate õppematerjalide kohta.
6. Kirjeldab kutsevõistluseks õppija ettevalmistamist.
7. Analüüsib kutsepedagoogilist tegevust ja kavandab enda professionaalset arengut.

PRAKTIKANDI ÜLESANDED:

- I. Andke ülevaade** praktikakooli valdkonnas (osakonnas) struktuurist ja töökorraldusest (erialad, kutseõpetajad, mõni näide nende õpetatavate ainete arvu kohta, töökoormuse jaotus periooditi või õppeväljundite kaupa, õppetöö uute või vanade õppekavade alusel, õppegrupid, tunniplaan, päevik, kirjalikud ja iseseisvad tööd, praktika/praktilise töö aruanded, konsultatsioonid, koostöö osakonna siseselt, tugisüsteemi, infokogu, täiskasvanute koolituste korraldajatega jne).
- a. *Uute, mooduli rakenduskavade alusel toimuva õppe mõõtühikuks on EKAP.*
 - b. *1 EKAP=26 tundi, kus peamiselt on 20 tundi auditoorset või praktilist tööd ning 6 tundi iseseisvat tööd.*
- II. Kirjeldage**, millised võimalused on antud erialal eelkutse-, täiend- ja töökohapõhiseks õppeks?
- III. Võrrelge** (praktikakooli) sama eriala ühe mooduli rakenduskava mõne teise Eesti kutseõppeasutuse mooduli rakenduskavaga. (Rakenduskavad on koolide kodulehel avalikult kättesaadavad). Jälgige 2 – 3 õpiväljundi teemade/alateemade kirjeldust, õppemeetodeid, hindamisülesandeid ja hindamiskriteeriumeid (eristav/mitteeristav).
- a. *Kui Te ei leia Teie erialal mooduli rakenduskavasid, mida koolide lõikes võrrelda, võite aluseks võtta erinevate koolide „Karjääri planeerimise ja ettevõtluse alused“ mooduli.*
- IV. Küsitlege** Teie valitud eriala õppeainet õpetavat kutseõpetajat õpikute ja töövihikute jm, õppekirjanduse olemasolu ja nende kasuteguri kohta õppetöös. Uurige, kui palju kulub tavaliselt kutseõpetajal aega õppematerjalide loomiseks ja täiendamiseks. Millised probleemid tulid esile? Külastage kooli infokogu ning hinnake, kui palju on seal tunnis kasutuskõlbulikke trükiseid.
- a. *NB! Moodulid võivad olla erineva pikkusega ja rakenduskavade moodulis võib ainet õpetavaid õpetajaid olla rohkem kui üks.*
- V. Kirjeldage** ühe teoreetilise (90 min) ja ühe praktilise töö (6 tundi) tunnivaatluse põhjal õppe-kasvatustöö keskkonda. Selgitage ühe teooriatunni ettevalmistust: tunni lühikirjeldus, konseptiga tutvumine ja muud tunniks ettevalmistavad tegevused. Enne praktilise töö vaatlust tutvuge juhendajaga tundide ettevalmistusetappidega (**Lisa 3**).
- Üliõpilane keskendub kaheksatunnise õppe-kasvatustöö vaatluse jooksul (üks akadeemiline tund a 45 min) järgnevale:**
- ✓ Erialases teooriatunnis vaadelge tunnivaatluslehe alusel tunni alustamist, näitlikustamist, lõimingut, kujundavat hindamist ning tunni lõpetamist. Lisage tunnis nähtule omalt poolt näide lõimingust ja näitlikustamisest.

Praktilise töö vaatlust on soovitatav jälgida ühe päeva ulatuses või üksikuid töö etappe päeva algusest lõunavaheajani ja pärast lõunavaheaega päeva lõpuni. Võimalusel abistage õpetajat ja õpilasi.

- VI.** Praktilise töö vaatluse käigus analüüsib praktikant järgmist: sissejuhatus päeva, tervishoiu ja tööohutusnõuded, õppemeetodid, õpilase-õpetaja suhtlemine, hindamine, tagasiside andmine (kujundav hindamine). SWOT analüüs praktilise töö päevast (**Lisa 4**).

Täiendav info:

1. TARTU KHK tunnid on ajavahemikul 8.30 - 22.05, kuid reeglina jäävad ajavahemikku 8.30-15.40.
2. Tunniplaani leiate kooli kodulehe *Infokioskist*. Vajadusel küsige tunniplaani osas infot oma mentorilt/praktikajuhendajalt.
3. Praktika juhendaja kontaktandmed leiab TKHK kodulehelt <http://khk.ee> → *Üldinfo* → *Töötajad* → *Nimi*.
4. Esimesel kokkusaamisel koostage mentoriga praktika ajakava (**Lisa 2**).
5. Palun leppige omavahel kokku, millisel viisil (telefon, e-mail) soovib ta Teiega kontakteeruda.
6. Praktikaülesannete täitmisel on oluline ise üles näidata initsiatiivi, et leida vastused kõigile praktika õpimapis kajastatavatele küsimustele.
7. Mentor võib paluda teatud punktidele vastuste saamisel kaasjuhendajaks ka mõne kolleegi või osakonnajuhataja.
8. Õpimappi lisage ka kõik materjalid, mida juhendaja Teile jagab. Palun informeerige eelnevalt oma mentorit, et Teil on soov nt tunnikonspekti, tööohutusnõudeid ja muid materjale oma õpimapis kasutada.
9. Tunni või praktilise töö külastamise eel informeerige mentorit/juhendajat sellest, mida Te antud tunnis vaatlete.
10. Tunni ja praktilise töö vaatlusele järgneb võimalikult kiiresti juhendajaga kokkulepitud ajal tunni analüüsimine (kindlasti samal päeval). Tunni vaatlusel on **abiks kutseõpetaja põhipraktika tunnivaatluse leht**, kus põhitähelepanu keskendub punktidele 1, 2, 5, 8 ja 9.
11. Tunni analüüsi põhipunkte kirjeldage ka tunnivaatluse lehel (**Lisa 3**).

ÕPIMAPP

Üliõpilane komplekteerib praktikamaterjalidest elektroonilise õpimapi. Õpimapp on eelkõige Teie enesearengu tööriist. Selle põhjalikkus on oluline, et saaksite seda kasutada ka edaspidistel praktikatel tundideks ettevalmistamisel ja analüüsimisel. Õpimapi formaat on õppija valida. Oluline, et see võimaldaks infot loogiliselt hoida ja jagada.

- ✓ Õpimapi sisu on kirjeldatud tööülesannete alusel (**Lisa 1**).
- ✓ Juhendaja annab omapoolse hinnangu hinnangulehele (**Lisa 5**). Juhendaja võib selle täita ja allkirjastada digitaalselt.
- ✓ Üliõpilane täidab enesehinnangulehe (**lisa 6**). Võib täita ja allkirjastada digitaalselt
- ✓ Praktika kaitsmine toimub praktikaseminaril **06.01.2018**.
- ✓ Õpimapp esitatakse Moodle keskkonda hiljemalt **29.12. 2018**.

PRAKTIKA HINDAMINE

Praktika on arvestatud, kui:

- 1) õpimapis on kirjeldatud ja analüüsitud kõik tööülesanded;
- 2) mentori/juhendaja poolt on täidetud hinnanguleht;
- 3) praktika õpimapp on esitatud Moodle keskkonnas;
- 4) üliõpilane on osalenud arvestusseminaris.

Lisa 1. Õpimapi sisu peatükid

1. Praktika sooritamise ajakava (**Lisa 2**).
2. Praktikal viibitava osakonna struktuuri ja töökorralduse lühitutvustus **ülesandes** kirjeldatud kriteeriumite alusel.
3. Üldine kutseõpetaja tööga tutvumine
 - Kutseõpetaja töö andekate õpilastega, kooli kutsevõistluste korraldus, vabariiklikuks kutsevõistlusteks ettevalmistusprotsess selles valdkonnas jne (lühikirjeldus).
 - Kutseõpetaja töö erivajadustega õppijatega, tugisüsteemi toetus õppijale. Ei kirjelda tugisüsteemide olemust, vaid kui tihti õpetajad vajavad nende abi ning millised on tulemused.
 - Tutvumine eriala õppekirjandusega infokogus, internetis ja juhendaja poolt kasutatavate õppematerjalidega.
 - Hindamise ja tagasiside korraldamine antud eriala õppeainetes (korraldusliku poole ja võimaluste kirjeldamine).
4. Ühe eriala õppekava ülesehitus (lõiming üldainetega, loogiline järjestus, hindamine, valikained).
5. Erinevate kutsekoolide mooduli rakenduskavade võrdlus **ülesandes** kirjeldatu alusel.
6. Erialase teooriatunni lühikirjeldus ja teooria tunniks ettevalmistamise põhitegevuste kirjeldus.
7. Teooriatunni vaatlus ülesandes kirjeldatu alusel (**Lisa 3**).
8. Praktilise töö vaatlus (ühel või kahel erineval päeval).

Praktilise töö vaatluse käigus analüüsib praktikant järgmist: sissejuhatus päeva, tööohutusalane instrueerimine, praktilise töö tundides kasutatud õppemeetodid, õpilase-õpetaja suhtlemine, erinevat tüüpi ja erivajadustega õppijaga arvestamine, lõimimine, hindamine, tagasiside andmine). SWOT analüüs praktikumipäevast (**Lisa 4**).
9. Erinevate praktikaetappide analüüsi koostamine ja läbiarutamine juhendava kutseõpetajaga (mentoriga).
10. Praktikandi eneseanalüüs (mis on Teie kui tulevase kutseõpetaja, tugevad ja nõrgad küljed, võrreldes vaatlustundides nähtuga; mida tuleks Teil juurde õppida ja mida arendada, et tööl kutseõpetajana hästi toime tulla).
11. Koolipoolse juhendaja hinnang tervele vaatluspraktikale hinnangulehe alusel (**Lisa 5**).

12. Praktikandi enesehinnang praktikale hinnangulehe alusel (**Lisa 6**)**Lisa 2. Praktika ajakava**

Praktikandi nimi:	
Juhendaja nimi:	
Tunnivaatluste kuupäev ja kellaeg:	
Koht:	
Õppeaine (teema):	
Õppegrupi tähis ja eriala nimi	
Õpetaja nimi, kelle tundi/praktilise töö tundi vaadeldakse:	
Kutseõpetaja muude tegevustega tutvumine toimub:	
Lisainfo, mida tuleks praktikandil teada enne vaatlust (vajadusel)	

Lisa 3. TUNNIVAATLUSE LEHT

Grupi tähis, eriala nimetus, mitmes kursus:	
Kuupäev:	
Teema (õppeaine):	
Õpetaja:	
Tunni teema:	
Vaatluse eesmärk:	

Mida vaateleja tunnis märkas?

Milliseid tegevusi Teie omalt poolt tunnis nähtule soovitate (lõiming ja näitlikustamine)?

Millele juhtis analüüsis tähelepanu vaadeldav õpetaja (mentor)?

Mida praktikant õppis antud vaatlusest?

Lisa 4. Praktiliste tundide SWOT analüüs

Õppegrupp:

Praktilise tunni teema:

Õpetaja:

Hinda SWOT analüüsi meetodil: **sissejuhatust päeva**, tööohutuse alast instrueerimist, praktikumides kasutatavad õppemeetodeid, õpilase-õpetaja suhtlemine praktilise töö tunnis, hindamise meetodid (kui toimus), **lõimimist**, tagasiside andmist (kujundav hindamine), **päeva lõpetamist**.

Millised olid tunni tugevused?	Millised on Teie arvates ohud (arengu mõistes), mis võiksid selliste tundide juures olla.
Millised olid tunnis märgatud nõrkused?	Millised on Teie kui praktikandi arvates võimalused, mida saaks veel kasutada?

Lisa 5. Juhendaja (mentori) poolt antud hinnanguleht praktikandile.

HINNANG PRAKTIKANDILE.

Praktikandi nimi: Click or tap here to enter text.

Juhendaja nimi: Click or tap here to enter text.

Lp. Praktikajuhendaja. Palun hinnake järgmisi kategooriaid skaalal , kus „1“- on väga madal ja „5“- on väga kõrge.

Valdkond	hinnang	Juhendaja kommentaar hinnangule
Motivatsioon praktika sooritamiseks	Choose an item.	
Koostöövalmidus	Choose an item.	
Kokkulepete täitmine	Choose an item.	
Initsiatiiv praktikaülesannete lahendamisel	Choose an item.	
Teoreetilise tunni/praktilise töö analüüsimise oskused ja oskus teha ettepanekuid	Choose an item.	
Kirjalike materjalidega/õppekavade töötamise oskused	Choose an item.	
Hinnang praktikandi poolt koostatud õpimapile:		

Praktikajuhendaja nimi ja allkiri:

Lisa 6. Praktikandi enesehinnanguleht

ENESEHINNANG

Nimi: Click or tap here to enter text.

Palun hinnake ennast järgmistes kriteeriumides, kasutades skaalat , kus „1“- on väga madal ja „5“- on väga kõrge.

Valdkond	Enesehinnang	Minu kommentaar hinnangule
Minu motivatsioon praktika sooritamiseks	Choose an item.	
Minu koostöövalmidus	Choose an item.	
Minu kinnipidamine kokkulepetest	Choose an item.	
Minu initsiatiiv praktikaülesannete täitmisel	Choose an item.	
Minu teoreetilise tunni/praktilise töö analüüsimise oskused ja oskus teha ettepanekuid	Choose an item.	
Minu kirjalike materjalidega/õppekavadega töötamise oskused	Choose an item.	
Mis minu arvates tervikuna õnnestus hästi ja miks?		
Mis oleks võinud teisiti olla/teisiti teha ja miks		

Praktikandi nimi ja allkiri