



SHHI 01.044 Kutseõpetajate põhipraktika I (2019/20 kevad) juhend

- Praktika vastutav õppejõud: Diana Eller (diana.eller@khk.ee)
- Praktika maht: 5 EAP (6 tundi seminare; 124 tundi iseseisvat tööd). Praktika sooritatakse individuaalselt.
- Praktika toimumise ajavahemik: veebruar-mai 2020. Avaseminar: 14. veebruaril 2020 ja lõpuseminar: 9. mail 2020.

Praktika eesmärk on toetada üliõpilast kutsestandardist tulenevate kompetentside omandamisel ja arendamisel.

Praktika õpiväljundid:

Praktika läbimisel üliõpilane:

- ✓ analüüsib ja määratleb kutsestandardi kompetentsidest tulenevaid isiklikke arenguvajadusi edaspidiseks karjääriks ja töös kutseõpetajana;
- ✓ täidab erialaste kompetentside arendamisega seotud ülesandeid reaalses töökeskkonnas;
- ✓ analüüsib ja tõendab tehtut oma arenguportfoolios.

Praktikat hinnatakse **mitteeristavalt**.

Praktika toimumise koht: kutseõppeasutus, kus praktikant töötab või kus õpetatakse tema valdkondliku pädevusega seotud eriala.

Praktika juhendaja on tegev kutseõpetaja kellel on olemas oskused ja pädevus üliõpilaste juhendamiseks (praktikakava koostamine, eesmärgistamise toetamine, praktikaülesannete ettevalmistamine, tagasisidestamine, praktikadokumentatsiooni täitmine).

Kutseõpetajate põhipraktika I osa eesmärgid on seotud kutseõpetaja kohustuslike kompetentside ja üliõpilase poolt määratletud valitavate kompetentsidega, mille aluseks on [kutseõpetaja tase 6 kutsestandard](#).

Kui üliõpilane on tegevõpetaja kutseõppeasutuses, **sooritab ta praktika oma põhitööd tehes**. Lisategevusena palub ta praktikajuhendaja vaatlema kahte akadeemilist tundi, olles



enne kokku leppinud konkreetsed eesmärgid, mida juhendaja vaatleb (näiteks eesmärgistamine, tagasisidestamine, uue teema esitamine vms).

Praktika juhendaja ülesanded:

Juhendaja aitab kavandada üliõpilase praktikaplaani (tegevuskava koos ajakavaga, vt Lisa 1). Iga üksiku tunni ettevalmistamise kohta annab üliõpilasele üldisi juhiseid, vaatab läbi üliõpilase tehtud tunnikava ning vajadusel laseb seda täiendada või parandada. Juhendaja viibib üliõpilase antud tundides ning annab tema õpetamistegevuse kohta tagasisidet. Praktika lõpus täidab juhendaja hinnangulehe, mille üliõpilane laeb üles Moodlesse.

Praktika sisu:

Selle praktika raames **eesmärgistab üliõpilane praktika** kutsestandardis toodud tööosade põhjal ja **on praktika käigus abiõpetaja rollis 20 akadeemilise tunni ulatuses**, et seatud eesmäärke täita.

I. Enne praktikat:

1. Tutvu kutseõpetaja kutsestandardi A-osas kirjeldatud **kutseõpetaja järgmiste kohustuslike tööosadega:**

- A.2.1 Õppeprotsessi planeerimine
- A.2.2 Õpikeskkonna kujundamine
- A.2.3 Õppimise ja õppija arengu toetamine

ja **nendega seotud tegevustega**. Samuti vaata ka **valitavaid kompetentse** ning vali üks, millega sellel praktikal tegeled. **Loe läbi ka tööosadele vastavad tegevusnäitajad kutsestandardi B-osas.**

2. Hinda enda kui (tulevase) kutseõpetaja (tase 6) teadmisi ja oskusi nende kolme kompetentsi tegevusnäitajate kaudu. **Koosta kolme kohustusliku kompetentsi ja ühe valitava kompetentsiga seotud eneseanalüüs ning sõnasta praktikaeesmärgid** - mida konkreetselt soovid selle praktika jooksul arendada/kogeda. Koos valikute põhjendusega ja postita see Moodlesse **1. märtsiks**. Täiendava juhendi leiad Moodlest ja selgitusi jagab õppejõud ka **praktika avaseminaris**.



3. Vali eesmärkide täitmiseks sobiv praktikakool ja praktikajuhendaja. Ülikooli praktikakoolide nimistu leiad eriala kodulehelt <https://sisu.ut.ee/kutseopetaja/leping>
4. Sisesta **praktika juhendaja andmed** Moodlesse, kohe kui praktikajuhendajaga kokkulepped on sõlmitud. NB! See on oluline, et õppejõud saaks vajadusel koolipoolse juhendajaga ühendust võtta ning ka täiendavat infot vahetada. **Andmed peaksid olema sisestatud hiljemalt 1. märtsiks.**
5. **Ava praktikablogi** vabalt valitud keskkonnas ja **postita blogi link Moodlesse.** Võid õpiblogi pidada ka arenguportfoolio ühes alajaotuses. Täpsemad juhised avaseminaris.

II. Praktika ajal:

1. Koosta koos praktikajuhendajaga **tegevuskava** (soovitavalt koos ajakavaga) ning **postita see Moodlesse kokku lepitud tähtajaks.**
2. **Osale abiõpetajana õppetöös ja** teistes praktika eesmärkidega sobivates rollides.
3. **Kogu oma õppetegevuste tõendamiseks vajalikke materjale (näiteks tunnikavasid, vaatlusprotokolle jms).**
4. **Kajasta praktikategevused oma blogi sissekannetena.** Sissekanne tee hiljemalt nädala jooksul pärast praktika ajakavas toodud kuupäeva tegevuse toimumise kohta. Sissekannetes anna lühike ülevaade tehtust ning reflekteeri tehtud üle. Kuivõrd õnnestus kavandatu, miks sa nii arvad. Mis õnnestus hästi ja miks? Mis oleks võinud olla teisiti?

III. Peale praktikat:

1. Kirjelda eesmärgistatud kompetentse tegevusnäitajate kaudu oma arenguportfoolios, esitades kirjeldusi, tõendusmaterjale jms, järgides kompetentside tõendamise põhimõtteid.
2. Palu **praktikajuhendajal anda tagasisidet** Sulle kui praktikandile ning täita hinnanguleht, mis esita Moodlesse. Jaga portfoolio **linki Moodles.**



3. Osale praktika lõpuseminaris. Seminarijuhend on **leitav Moodles**.

Praktika on sooritatud kui:

- ✓ Esitatud on praktika tegevus- ja ajakava ning praktikajuhendaja andmed.
- ✓ Esitatud on eneseanalüüs kompetentside valikute põhjendustega ja selgelt sõnastatud praktika eesmärkidega praktika alguseks.
- ✓ Esitatud on praktikablogi.
- ✓ Esitatud on juhendaja hinnang.
- ✓ Esitatud on link arenguportfooliote, mida on täiendatud eesmärgiks võetud kompetentside põhjal ning mis sisaldab ka tõendusmaterjale.
- ✓ Osaletud on praktika lõpuseminaris.

Praktikajuhendi koostas:

Diana Eller

Diana.eller@khk.ee



Lisa 1.

Ajakava Kutseõpetaja põhipraktikaks (KPPI)

Üliõpilase nimi:

Praktikakool:

Praktika juhendaja nimi:

kuupäev	Tegevus (tunni andmine jne)	Eriala, teema, vms	lisamärkused



HINNANG PRAKTIKANDILE.

Praktikandi nimi: Click or tap here to enter text.

Juhendaja nimi: Click or tap here to enter text.

Lp. Praktikajuhendaja. Palun hinnake järgmisi kategooriaid skaalal , kus „1“- on väga madal ja „5“- on väga kõrge.

Valdkond	hinnang	Juhendaja kommentaar hinnangule
Motivatsioon praktika sooritamiseks	Choose an item.	
Koostöövalmidus	Choose an item.	
Kokkulepete täitmine	Choose an item.	
Initsiatiiv praktikaülesannete planeerimisel ja praktika eesmärgistamisel	Choose an item.	
Toimetulek praktikaeesmärkidega valitud	Choose an item.	
	Choose an item.	

Üldised mõtted, tähelepanekud ja tagasiside ülikoolile ja praktikale (siin on võimalus jagada mõtteid praktika korralduse ja sisu kohta)

Praktikajuhendaja nimi ja allkiri