

## Kontrollküsimused e-kursuse valmisoleku kohta

### Kursuse avaleht

1. Kursusel on korrektse infoga avalik infolehekülg.
2. Kursuse päises on teemakohane pilt või piltpealkiri.
3. Kursuse päises on õppejõu sõbralik tervitus ja/või sissejuhatus ning nimi.
4. Kursuse vasakus ja/või paremas servas on plokid/sektsioonid, mis on õppija jaoks kursusel õppimiseks hädavajalikud, olulisemad ülevalpool.
5. Kursuse avalehe ülaosas (plokina) on rahastaja logo (juhul kui kursuse väljatöötamist on rahastatud).
6. Kursuse avaleht on struktureeritud mooduliteks teemade, nädalate või tegevuste järgi.
7. Kursuse avalehel on juhised esmasteks tegevusteks.

### Juhised

8. Kursusel on kursuse tutvustus ja õpijuhised või tegevuskava.
9. Tutvustuses või õpijuhises on sõnastatud eesmärgid ja õpiväljundid.
10. Tutvustus või õpijuhised on põhjalik ja terviklik, sisaldades osalise e-kursuse puhul ka ülevaadet auditoorisest õppetööst (millal ning kus toimub, mida tehakse, kuidas hinnatakse jms).
11. Tutvustuses või õpijuhises on kirjas kursuse läbimise nõuded ja hindamiskriteeriumid.
12. Õpijuhises või tegevuskavas või kursuse avalehel on iga teema või mooduli juures täpselt kirjas, mida õppija mis ajaks tegema peab. Selgelt on välja toodud nii auditoorse osa tegevused ja e-kursusel toimuv.
13. Kursuse tutvustuses/õpijuhises on õppijatele esitatud vajalikud eelteadmised ja -oskused ning tehnilised nõuded antud kursusel osalemiseks (või on kirjas, et eeltingimusi pole).
14. Kursuse tutvustuses/õpijuhises on esitatud hindamise ja tagasisideandamise põhimõtted (millal hinnatakse, kuidas, kus ja millal saab tagasisidet).
15. Kursusel on kirjas tähtsajad ja nende järgmise reeglid.

### Õppematerjalid

16. Kursuse õppematerjalid ja õppetegevused vastavad kursuse mahule. 1 EAP kohta on kursusel vähemalt 40 lk täistekstilisi või 12 tundi video või audio materjale.
17. Kursuse õppematerjalid on Moodle'i veebilehekülgedena või raamatuna või pdf-failidena (pole doc-, ppt-formaadis).
18. Õppematerjalid on soovitatavalt täistekstilised, mitte esitluse slaidid (slaidid võivad olla integreerituna video- või audioloenguga).
19. Õppematerjalid sisaldavad infot autori kohta (autori nimi ja aasta, soovitatavalt ka kursuse nimi).
20. Õppematerjalid on keeleliselt korrektsed.
21. Õppematerjalid on korrektselt kujundatud ja illustreeritud.

### Tegevused ja hindamine

22. Kõikide kursusele lisatud vahendite (õppematerjalide) ja tegevuste kasutamise juhised (millal ja milleks) on kursuse tutvustuses/tegevuskavas/õpijuhises kirjas.
23. Kõigi ülesannete kohta on selged ja põhjalikud juhised.
24. Kursus on tehniliselt töökorras (lingid töötavad, vajalikud vahendid avanevad, testide jm vahendite seaded on korras jms).
25. Kursusel on vahendid suhtlemiseks õppejõuga (ei sobi Moodle'i uudistefoorum) ja kaasõppijatega.
26. Õppijate hindamiseks kursusele lisatud Moodle'i tegevused on vastavalt seadistatud ja määratud on õiged sõnalised skaalad või maksimumpunktid.
27. Kõik tegevuskavas/õpijuhises mainitud kontrollitavad tegevused kajastuvad tulpadena Moodle'i hindetabelis.
28. Hindetabel on korrektselt seadistatud.
29. Kursusel on tagasisideküsimustik (e-õppe kohta).