

Doktoriõppe eeskiri

Vastu võetud kõrgharidusseaduse paragrahvi 3 lõike 6 ja paragrahvi 33 lõike 6, Tartu Ülikooli seaduse paragrahvi 2³ lõike 4 ning Tartu Ülikooli põhikirja paragrahvi 12 lõike 2 punktide 5, 6, 7 ja 13 alusel.

I. Üldsätted

1. Doktoriõppe eeskiri (edaspidi: eeskiri) reguleerib doktoriõppes õppimist, doktoritööde kohta esitatavaid nõudeid ning doktorikraadi taotlemise ja andmise korda Tartu Ülikoolis (edaspidi: ülikool).
2. Valdkonna nõukogul ei ole õigust eeskirjaga talle antud õigusi ja kohustusi delegeerida instituudi ega kolledži nõukogule.
3. Kui dekaan ei ole teadusprodekaani määranud, täidab ta eeskirjaga teadusprodekaanile pandud kohustusi ise. Eeskirjaga instituudi juhile antud õigused ja kohustused on kolledžis direktoril.
4. Ülikooli ametlik õppekorralduse infovahetuskeskkond on õppeinfosüsteem.
5. Käesoleva eeskirjaga reguleerimata õppekorralduslikes küsimustes kehtivad doktorandi, külalisdoktorandi ja eksterni kohta üliõpilase õigused ja kohustused ning õppekorralduslikud põhimõtted, mis on sätestatud õppekorralduseeskirjas. Eeskirjas reguleerimata vääritud käitumise juhtumite menetlemisel on õppekorralduseeskirja peatükkides VIII.9 ja VIII.10 õppeprodekaanile või õppeprorektorile antud õigused ja kohustused vastavalt teadusprodekaanil ja teadusprorektoril. Õppekorraldusega seonduva otsuse, mille vaidlustamist ei ole käesolevas eeskirjas reguleeritud, saab vaidlustada õppekorralduseeskirjas sätestatud alustel ja korras.

II. Doktoriõpe

II.1. Doktoriõppes õppijad

6. Doktoriõppes on võimalik õppida doktorandina või ilma immatrikuleerimiseta külalisdoktorandina ja eksternina.

II.1.1. Doktorant

7. Doktorant on üliõpilane, kes on immatrikuleeritud ülikooli doktoriõppekava alusel. Välisdoktorant on doktorant, kellel ei ole Eesti kodakondsust, pikaajalise elaniku elamisluba ega alalist elamisõigust.
8. Doktorant immatrikuleeritakse teadusprorektori korraldusega. Korralduses näidatakse ära õppekava läbimiseks kehtestatud aeg õppekava nominaalkestuse järgi. Korraga on lubatud olla immatrikuleeritud ühe õppekava alusel.

II.1.2. Külalisdoktorant

9. Külalisdoktorant on mõne teise kõrgkooli doktorant, kes arvatakse teadusprorektori korraldusega ülikooli õppima üheks semestriks või õppeaastaks.
10. Külalisdoktorandi staatuse saamiseks esitab isik teadusprorektorile avalduse, millel on valdkonna teadusprodekaani ja kodukõrgkooli vastutava isiku nõusolek.

Teadusprodekaan võib jätta nõusoleku andmata, kui avalduse esitaja ei vasta õppekavas või õppeaines kehtestatud tingimustele või õppetöös osalejate piirarv on täis. Teadusprorektori korraldus külalisdoktorandiks arvamise kohta ja külalisdoktorandi avaldus annavad aluse tema registreerimiseks avaldusel olevatesse õppeainetesse õppekorralduseeskirja peatüki II.3 kohaselt.

11. Külalisdoktorandina õppida soovija peab tõendama õppekeele oskust vähemalt Euroopa keeleõppe raamdokumendis määratletud B2-tasemel.
12. Õppeaja lõppedes väljastab dekaanat külalisdoktorandile õpitulemuste väljavõtte.
13. Külalisdoktorandi õpinguid võib pikendada teadusprodekaani korraldusega kuni üheks õppeaastaks.
14. Ülikool katkestab külalisdoktorandi õpingud teadusprorektori korraldusega külalisdoktorandi avalduse alusel või teadusprodekaani esildise alusel, kui külalisdoktorant ei ole täitnud ülikooli õppekorralduse või sisekorra nõudeid.

II.1.3. Ekstern

15. Ekstern on isik, kellele on antud õigus täita doktoriõppe õppekava, sealhulgas:
 - 15.1. sooritada eksameid ja arvestusi õppeaastas kuni 30 EAP ulatuses ja
 - 15.2. teha teadustööd, sealhulgas kaitsta doktoritööd, õppekavas ette nähtud mahus.
16. Eksterni staatust võib doktoriõppes taotleda isik, kellel on magistrikraad või sellele vastav kvalifikatsioon. Magistrikaadi või sellele vastava kvalifikatsiooni väljaspool Eestit omandanud isik peab tõendama oma keeleoskust doktoriõppe vastuvõtueeskirjas nõutud tasemel, välja arvatud juhul, kui ta on olnud immatrikuleeritud sama õppekava alusel.
17. Eksterni staatus antakse doktoriõppes kuni üheks õppeaastaks teadusprodekaani korraldusega. Eksterni staatuse saamiseks esitab isik teadusprodekaanile avalduse ja doktoriõppe individuaalplaani kavandi.
18. Teadusprodekaan võib jätta avalduse rahuldamata, kui avalduse esitaja on ülikoolile õppetasu võlgu, ei ole varem täitnud individuaalplaani, sealhulgas on varem negatiivselt atesteeritud või jäetud atesteerimata, või muul mõjuval põhjusel.
19. Eksterni ja ülikooli suhted määratakse kindlaks enne eksterniks arvamist ülikooli ja eksterni vahel sõlmitava lepinguga.
20. Ülikool katkestab eksterni õpingud teadusprodekaani korraldusega eksterni avalduse alusel või kui ekstern ei ole täitnud ülikooli õppekorralduse või sisekorra nõudeid.

II.2. Juhendamine

21. Valdkonna nõukogu otsusega või valdkonna nõukogu otsusel õppekava haldava instituudi nõukogu otsusega määratakse enne doktorandi immatrikuleerimist juhendaja(d), sealhulgas vastutav juhendaja, ja kinnitatakse doktoritöö teema. Juhendaja esitab nõukogule doktoritöö teema eesti ja inglise keeles ning originaalkeeles, kui originaalkeel on muu kui eesti või inglise keel, ning doktoritöö liigitamiseks kuni kolm valdkondliku klassifikaatori *Common European Research Classification Scheme* alusel määratud eriala.
22. Eksternile määratakse juhendaja(d), sealhulgas vastutav juhendaja, enne eksterniks arvamist valdkonna nõukogu otsusega või valdkonna nõukogu otsusel õppekava haldava instituudi nõukogu otsusega.
23. Doktoriõppes õppija juhendajaks võib olla doktorikraadiga isik. Põhjendatud juhtudel võib üheks juhendajaks määrata oma ala juhtiva praktiku sõltumata doktorikraadi

olemasolust. Kui vastutav juhendaja ei ole töölepingu alusel ülikooliga seotud, on kohustuslik määrata ülikooli töötajate seast doktorikraadiga juhendaja.

24. Doktorandi või eksterni, juhendaja(te) ja ülikooli vahel sõlmitakse ühe kuu jooksul pärast doktorandi immatrikuleerimist või eksterniks arvamist doktoriõppe lepe. Kui ekstern on doktoriõppe leppe varasemate õpingute käigus juba sõlminud ja selle tingimusi ei ole vaja muuta, siis seda pikendatakse.
25. Juhendaja kinnitanud nõukogul on õigus doktoriõppes õppija või juhendaja avalduse alusel määrata uus juhendaja või lõpetada juhendamise kohustus.

II.3. Vaba õppekoha täitmine

26. Vaba õppekoht täidetakse õppekorralduseeskirjas sätestatud tingimustel ja korras, võttes arvesse järgmisi erisusi:
 - 26.1. vaba õppekoht täidetakse isiku avalduse ja teadusprodekaani esildise alusel teadusprorektori korraldusega;
 - 26.2. vabale õppekohale kandideerija atesteeritakse enne immatrikuleerimist punktides 37–61 kehtestatud korras.

II.4. Õppetöö korraldus

II.4.1. Üldised põhimõtted

27. Doktoriõppes õppija õpingute korraldamise eest vastutavad programmijuht ja doktorandi juhendaja(d).
28. Doktorandi koormuse arvutamisel arvestatakse õppekavasse kuuluvaid aineid, kusjuures vabaaineid ei arvestata vabaainete moodulis määratud mahust suuremas ulatuses.
29. Vähemalt 12 päevaks välismaale õppima või teadustööd tegema siirduv doktorant arvatakse tema individuaalplaani alusel teadusprodekaani korraldusega välismaal õppijaks. Muus osas lähtutakse õppekorralduseeskirjas välismaal õppimise kohta sätestatust.
30. Varasema õppe- ja töökogemuse arvestamisel (VÕTA) lähtutakse õppekorralduseeskirjas sätestatust.
31. Doktorant on õppetööst täielikult vabastatud ajal, kui ta osaleb kaitsevæe õppekogunemisel või lisaõppekogunemisel või kui ta ei saa mobilisatsiooni tõttu õppetöös osaleda. Vastava kutse saamisel on doktorandil kohustus programmijuhti ja juhendajat/juhendajaid eemalolekust teavitada.

II.4.2. Individuaalplaani

32. Doktoriõpe toimub doktoriõppekava tingimuste kohaselt individuaalplaani alusel, milles täpsustatakse õppe- ja teadustöö kava.
33. Individuaalplaani koostab doktoriõppes õppija koostöös juhendajaga.
34. Doktorant läbib doktoriõppe individuaalplaani alusel täis- või osakoormusega kooskõlas õppekorralduseeskirja punktiga 39.
35. Doktorant koostab individuaalplaani kogu õppeajaks ja sisestab selle õppeinfosüsteemi kahe nädala jooksul pärast immatrikuleerimist. Doktorant esitab koos atesteerimisaruandega täpsustatud individuaalplaani järgmiseks atesteerimisperioodiks.
36. Ekstern koostab individuaalplaani eksternina õppimiseks määratud aja kohta ja sisestab selle õppeinfosüsteemi kahe nädala jooksul pärast eksterniks arvamist.

II.5. Atesteerimine

37. Doktoritõppekava täitmist hinnatakse atesteerimisel. Doktorant arvatakse oma õppekava järgmise aasta üliõpilaseks ühe nominaalse õppeaasta (kahe õpitud semestri) möödumisel immatrikuleerimisest või viimasest üleviimisest õppekorralduseeskirja punktis 40 kirjeldatud korras, kui ta on nõutud mahus õppekava täitnud. Doktorandi õppekoormus määratakse õppekorralduseeskirja punkti 42 kohaselt.
38. Õpitud semester on semester, mille jooksul õppijal on õppekohal õppimise päevi üle poole semestrist (üle 70 päeva) ja mil õppija akadeemiline puhkus või pikendatud nominaalne õppeaeg kestab alla poole semestrist.
39. Atesteerimine on atesteerimiskomisjoni hinnangu andmine doktoritõppes õppija edasijõudmisele oma õppekava õppe- ja teadustöös. Atesteerimisel hinnatakse doktoritõppes õppija individuaalplaani täitmist, sealhulgas antakse tagasisidet juhendamisele.
40. Atesteerimisel arvestatakse õppeainete läbimisel saadud ainepunkte ja atesteerimisel teadustöö eest antavaid ainepunkte.

II.5.1. Teadustöö hindamine

41. Doktoritõppes õppija edasijõudmist teadustöös hindab atesteerimiskomisjon ainepunktides, arvestades alljärgnevat kriteeriume ja nende alusel valdkonna nõukogu kehtestatud nõudeid:
 - 41.1. doktoritöö valmimisaste;
 - 41.2. doktoritööga seotud teemal avaldatud publikatsioonid ja nendega samaväärsed patendid või patenditaotlused, loometöö ja rakenduslikud lahendused, mis on nimetatud eeskirja punktides 96 ja 98;
 - 41.3. osalemine doktoritööga seotud erialastel konverentsidel ja seminaridel, kusjuures atesteerimiskomisjon hindab konverentsi või seminari taset ning doktorandi panust;
 - 41.4. muu doktoritööga seotud teadustegevus, muu hulgas ülikooliväline praktika, osalemine teadusprojektides, uute meetodite omandamine ja töö raamatukogus.

II.5.2. Atesteerimise ajakava

42. Atesteerimist korraldatakse vähemalt kaks korda õppeaastas: enne sügissemestri algust ja enne kevadsemestri algust. Teadusprodekaan määrab oma korraldusega atesteerimise kuupäevad ning kinnitab atesteerimiskomisjoni(de) koosseisu(d) vastavalt 1. märtsiks ja 1. novembriks. Atesteerimise kuupäevad avaldatakse valdkonna veebilehel.
43. Doktoranti atesteeritakse ühe õpitud semestri möödumisel immatrikuleerimisest, kahe õpitud semestri möödumisel immatrikuleerimisest ja edaspidi üks kord õppeaastas ühe nominaalse õppeaasta (kahe õpitud semestri) möödumisel viimasest atesteerimisest.
44. Doktoranti ei atesteerita akadeemilise puhkuse ajal.
45. Doktoritõppekava täitvat eksterni atesteeritakse kahe õpitud semestri möödumisel.

II.5.3. Atesteerimiskomisjon

46. Atesteerimiskomisjon on vähemalt kolmeliikmeline ja selle liikmetel on doktorikraad või sellele vastav kvalifikatsioon. Kui õppekava haldab instituut, on vähemalt üks komisjoni liige väljastpoolt instituuti.
47. Atesteerimiskomisjon on otsustusvõimeline, kui komisjoni koosolekul osaleb vähemalt kolm selle hääleõiguslikku liiget. Atesteerimiskomisjoni liige on kohustatud hääletamisel

osalema, välja arvatud punktis 48 nimetatud juhul. Atesteerimiskomisjoni liige ei või hääletamisel jääda erapooletuks. Otsus on vastu võetud, kui selle poolt on hääletanud üle poole hääleõiguslikest komisjoni liikmetest.

48. Nõuded juhendajate kaasamise kohta atesteerimiskoosolekule kinnitab valdkonna nõukogu. Kui atesteerimiskomisjoni liige on mõne atesteeritava juhendaja või seotud isik korruptsioonivastase seaduse tähenduses, taandab ta end selle atesteeritava puhul atesteerimisotsuse langetamisest ning atesteerimiskomisjoni kvoorum väheneb ühe võrra.

II.5.4. Atesteerimisaruanne

49. Doktoriõppes õppija sisestab atesteerimisaruannde õppeinfosüsteemi vähemalt kaheksa tööpäeva enne atesteerimise kuupäeva.
50. Atesteerimiskomisjonile tuleb esitada doktoriõppes õppija ja juhendaja(te) kinnitatud aruanne individuaalplaani täitmise kohta, järgmise atesteerimisperioodi individuaalplaani ja valdkonna atesteerimiskorras nõutud lisamaterjalid.

II.5.5. Atesteerimiskoosolek

51. Atesteeritakse atesteerimiskomisjoni koosolekul, mis võib olla valdkonna nõukogu kehtestatud korrast tulenevalt avalik.
52. Atesteerimiskoosolekul osalemine on doktoriõppes õppijale kohustuslik. Mõjuvatel põhjustel võib atesteerimiskomisjon doktoriõppes õppija taotlusel anda talle loa koosolekul mitte osaleda.
53. Atesteerimiskoosolekuid võib pidada reaajas toimuva kahesuunalist pilti ja heli võimaldava side abil.

II.5.6. Atesteerimiskomisjoni otsused

54. Atesteerimiskomisjon annab doktoriõppes õppija esitatud materjalide ning atesteerimiskoosoleku tulemuste põhjal doktoriõppes õppijale teadustöö eest ainepunktid, mis sisestatakse õppeinfosüsteemi nelja tööpäeva jooksul.
55. Atesteerimiskomisjon annab doktoriõppes õppijale individuaalplaani täitmise ja täiendamise soovitusi.
56. Atesteerimiskomisjon algatab esitatud materjalide ja kujundatud hinnangu põhjal tegevused doktoriõppes õppija edasijõudmise parendamiseks.
57. Atesteerimiskoosoleku tulemuste põhjal teeb atesteerimiskomisjon ühe järgmistest otsustest:
 - 57.1. atesteerida doktorant positiivselt, kui ta on täitnud vähemalt osakoormusega õppe nõuded või on esitanud doktoritöö kaitsmiseks (edaspidi: kaitsmine) punkti 99 kohaselt;
 - 57.2. atesteerida doktorant esimese semestri järel positiivselt, kui ta on täitnud vähemalt 50% esimese semestri individuaalplaani;
 - 57.3. atesteerida doktorant negatiivselt, kui ta ei ole täitnud osakoormusega õppe nõudeid või kui tema õppe- ja teadustöö maht atesteeritava perioodil vastab vähem kui 50%-le individuaalplaani;
 - 57.4. jätta doktoriõppes õppija atesteerimata, kui ta ei esitanud atesteerimiskomisjonile punktis 49 nimetatud tähtpäevaks punktis 50 loetletud dokumente või puudus atesteerimiskoosolekult komisjoni loata;
 - 57.5. atesteerida ekstern positiivselt, kui ta on täitnud oma individuaalplaani vähemalt 50% ulatuses või esitanud doktoritöö kaitsmisele punkti 99 kohaselt;

57.6. atesteerida ekstern negatiivselt, kui ta on täitnud alla 50% individuaalplaani.

II.5.7. Kordusatesteerimine ja atesteerimisotsuse vaidlustamine

58. Doktorioppes õppija punkti 57.4 kohaselt atesteerimata jätmise korral on atesteerimiskomisjonil õigus lubada doktorioppes õppija kordusatesteerimisele, kui dokumentide esitamata jätmisel või koosolekult puudumisel olid mõjuvad põhjused. Tõend mõjuva põhjuse kohta esitatakse atesteerimiskomisjonile viie tööpäeva jooksul alates atesteerimiskoosoleku toimumisest või viivitamata pärast mõjuva põhjuse äralangemist.
59. Kui atesteerimise korda on rikutud, võib teadusprorektor atesteerimisotsuse tühistada ja kohustada atesteerimiskomisjoni doktorioppes õppijat 14 päeva jooksul otsuse tühistamisest uuesti atesteerima.
60. Kui doktorioppes õppija ei nõustu atesteerimiskomisjoni otsusega, on tal õigus esitada teadusprodekaanile kirjalik apellatsioon seitsme päeva jooksul pärast atesteerimiskomisjoni otsuse teatavakstegemist. Teadusprodekaan kutsub apellatsiooni läbivaatamiseks kokku uues koosseisus komisjoni seitsme päeva jooksul alates apellatsiooni saamisest. Komisjon lahendab apellatsiooni seitsme päeva jooksul alates komisjoni kokkukutsumisest. Komisjoni koosolek protokollitakse ja selle otsust saab vaidlustada, esitades 30 päeva jooksul alates otsuse teatavakstegemisest apellatsiooni õppekorralduseeskirja punktis 153 nimetatud vaidluskomisjonile, kes lahendab selle õppekorralduseeskirjas sätestatud korras.
61. Kui apellatsioon on esitatud atesteerimisel teadustöö eest antud ainepunktide arvu vaidlustamiseks, on punktis 60 nimetatud teadusprodekaani moodustatud komisjonil õigus jätta teadustöö eest antavate ainepunktide arv samaks, suurendada ainepunktide arvu või vähendada seda. Senati moodustatud vaidluskomisjonil ei ole õigust muuta atesteerimisel teadustöö eest antavate ainepunktide arvu.

II.6. Õppeaja pikendamine

62. Täiskoormusega õppinud doktorandil on õigus taotleda õppekava täitmiseks õpingute pikendamist ehk õppe lõpukuupäeva edasilükkamist 12 kuu võrra. Osakoormusega õppinud doktorandil on õigus taotleda õppekava täitmiseks õpingute pikendamist osakoormusega õpitud aja võrra, aga mitte lühemaks ajaks kui 12 kuud. Kui osakoormusega õpitud aeg on pikem kui üks õppeaasta, saab õppeaja pikendamist taotleda ühe õppeaasta kaupa.
63. Õppeaja pikendamise taotluse esitamise eeldus on positiivne atesteerimisotsus.

II.7. Eksmatrikuleerimine

64. Doktorandi eksmatrikuleerimine ülikooli algatusel toimub teadusprorektori korraldusega teadusprodekaani või finantsjuhi esildise või doktorikraadi andva nõukogu otsuse alusel järgmistel põhjustel:
 - 64.1. õppekava täitmisel;
 - 64.2. õppe lõpukuupäeva möödumisel;
 - 64.3. edasijõudmatuse tõttu:
 - 64.3.1. doktorandi negatiivsel atesteerimisel või atesteerimata jätmisel;
 - 64.3.2. ühes õppeaines neljal korral negatiivse eksamitulemuse saamisel;
 - 64.3.3. korduskaitsemise järel kraadi andmata jätmisel;

- 64.4. esimese aasta doktorandi puhul punktidele 35 vastava individuaalplaani esitamata jätmisel;
- 64.5. doktorandi immatrikuleerimisel või reimatrikuleerimisel teise õppekava alusel;
- 64.6. õppetasu tasumata jätmisel õppekulude hüvitamise tingimustes ja korras kehtestatud tähtpäevaks;
- 64.7. doktorandi õppekoha rahastamise lepingu lõppemisel;
- 64.8. õppekava sulgemisel, kui doktorant ei avalda sulgemise hetkeks soovi jätkata õppimist teise õppekava alusel;
- 64.9. ühisõppekava või piiriülese ühisõppekava põhimõtetega õppekava alusel õppiva doktorandi eksmatrikuleerimisel ühisõppekava koordineerivast ülikoolist;
- 64.10. välisriigis eelmise õppeastme lõpetanud doktorandi puhul eelmist haridustaset tõendavate dokumentide esitamata jätmisel vastuvõtueeskirjas kehtestatud tähtpäevaks;
- 64.11. teadusprorektori otsusel vääritud käitumise tõttu alljärgnevatel juhtudel:
 - 64.11.1. akadeemilise petturluse korral;
 - 64.11.2. üliõpilasena tahtlikult toimepandud kuriteo eest süüdimõistva kohtuotsuse jõustumisel;
 - 64.11.3. dokumentide võltsimisel;
 - 64.11.4. üldtunnustatud käitumisnormide või akadeemiliste tavade vastu olulisel määral eksimisel.
- 65. Ülikooli algatusel toimuv eksmatrikuleerimine vormistatakse kolme nädala jooksul alates punktis 64 (välja arvatud punktid 64.6 ja 64.12) sätestatud sündmuse toimumisest. Punkti 64.6 alusel toimuv eksmatrikuleerimine vormistatakse enne uuele õppekohale immatrikuleerimist. Kui üliõpilane on vaidlustanud eksmatrikuleerimise aluseks oleva ülikooli otsuse, siis eksmatrikuleerimise vormistamise tähtaja kulgemine peatub vaidluse lahendamise ajaks.
- 66. Doktorandi eksmatrikuleerimine omal algatusel toimub teadusprorektori korraldusega doktorandi avalduse alusel. Ülikoolil on õigus küsida avalduse esitamise põhjust ja kooskõlastada avaldus juhendaja ja programmijuhiga eesmärgiga pakkuda nõustamist.
- 67. Pooltest sõltumatutel asjaoludel eksmatrikuleeritakse doktorant teadusprorektori korraldusega teadusprodekaani esildise alusel järgmistel juhtudel:
 - 67.1. kui kohus on üliõpilasele piiratud teovõime tõttu määranud eestkostja;
 - 67.2. üliõpilase surma korral.
- 68. Reimatrikuleerimine toimub õppekorralduseeskirjas sätestatud tingimustel ja korras, võttes arvesse järgmisi erisusi:
 - 68.1. reimatrikuleerimise otsustab teadusprorektor isiku avalduse ja teadusprodekaani nõusoleku alusel;
 - 68.2. reimatrikuleerimise taotleja atesteeritakse enne immatrikuleerimist punktides 37–61 kehtestatud korras.

III. Doktorikraadi taotlemine

III.1. Doktorioppekava täitmine

- 69. Doktorant loetakse õppe lõpetanuks ja ta eksmatrikuleeritakse, kui ta on õppekava täies mahus täitnud ehk läbinud õppekavas ette nähtud õppeained ja kaitsnud doktoritöö.
- 70. Doktorioppekava täitnule antakse doktorikraadi tõendav diplom, akadeemiline õiend ja ingliskeelne akadeemiline õiend (*diploma supplement*). Diplomi väljaandmise aluseks on doktorikraadi andva nõukogu protokolliline otsus.

71. Doktoritõppekava täitnule antava teaduskraadi nimetus on filosoofiadoktor (inglise keeles *Doctor of Philosophy*, lühend PhD). Nimetusele lisatakse sulgudes õppekava nimetus või kitsam õppekavajärgne eriala.

III.2. Doktorikraadi andev nõukogu

72. Doktorikraad antakse senati kinnitatud doktoritõppekava, sealhulgas ühisõppekava alusel.
73. Doktorikraadi andva nõukogu (edaspidi: nõukogu) määrab doktoritõppekava kinnitamisel või muutmisel senat. Nõukogu koosseis avaldatakse ülikooli veebilehel. Nõukogu koosseisu peab alaliselt kuuluma vähemalt kuus doktorikraadi või vastava kvalifikatsiooniga liiget. Doktorikraadi andmise õiguse võib määrata
 - 73.1. valdkonna nõukogule;
 - 73.2. instituudi nõukogule;
 - 73.3. mitme valdkonna või instituudi nõukogu ettepanekul moodustatud ühisnõukogule;
 - 73.4. ühisõppekava või ühisjuhendamiseks sõlmitud koostöölepingu alusel moodustatud kõrgkoolide ühisnõukogule.
74. Punktis 73.3 nimetatud ühisnõukogu koosseisu kinnitab teadusprorektor. Punktis 73.4 nimetatud ühisnõukogu moodustatakse ühisõppekava koostöölepingus või ühisjuhendamiseks sõlmitud koostöölepingus kokku lepitud korras.
75. Konkreetse doktoritöö kaitsmiseks võib nõukogu oma koosseisu laiendada lisaliikme(te)ga, kellel on doktorikraad või vastav kvalifikatsioon.
76. Nõukogu kehtestab oma kodukorras dokumentide esitamise nõuded, sealhulgas nõukogule esitatava doktoritöö eksemplaride arvu, ning kaitsmise korraldamise ja kaitsmisel hääletamise korra. Nõukogu võib kodukorras täpsustada doktoritöö kaitsmisele lubamise eeltingimusi.
77. Doktoritööga seotud küsimuste otsustamisel osalevad vaid need nõukogu liikmed, kellel on doktorikraad või sellele vastav kvalifikatsioon. Doktoritööga seotud küsimuste otsustamisel ei ole õigust hääletada ega koosolekut juhatada juhendaja(te)l. Nõukogu liikmetel, kellel puudub doktorikraad või sellele vastav kvalifikatsioon, on doktoritööga seotud küsimuste arutamisel sõnaõigus, kuid küsimuste otsustamisel nad ei osale.
78. Kaitsmisel on nõukogu otsustusvõimeline, kui koos lisaliikmetega on kohal vähemalt kuus otsustusõiguslikku liiget. Muude doktoritööga seotud küsimuste korral on nõukogu otsustusvõimeline, kui koosolekust võtab osa üle poole otsustusõiguslikest nõukogu liikmetest.
79. Nõukogu otsus doktoritööga seotud küsimustes on vastu võetud, kui selle poolt hääletab enam kui pool koosolekul osalevatest otsustusõiguslikest nõukogu liikmetest, kuid mitte vähem kui neli otsustusõiguslikku nõukogu liiget.
80. Kui nõukogu koosseis või tegevus ei vasta käesolevale eeskirjale, võib senat nõukogult doktorikraadi andmise õiguse ära võtta ja määrata uus kraadi andev nõukogu.

III.3. Nõuded doktorikraadi taotlejale

81. Doktorikraadi taotlejal peab olema magistrikraad või sellele vastav kvalifikatsioon ning ta peab olema täitnud doktoritõppekava täies ulatuses, välja arvatud doktoritöö kaitsmine.

III.4. Doktoritöö nõuded

III.4.1. Doktoritöö üldised nõuded

82. Doktoritöö on iseseisev uurimus, milles on esitatud konkreetse teadusliku probleemi argumenteeritud originaalne lahendus ja mille tulemused on avaldatud rahvusvahelise levikuga erialastes väljaannetes.
83. Doktoritöö sisaldab
 - 83.1. ülevaadet uurimisvaldkonna hetkeseisust ja uurimisprobleemi kohast selles;
 - 83.2. uurimisülesande püstitust;
 - 83.3. kaitsmisele esitatavaid väiteid;
 - 83.4. meetodika kirjeldust;
 - 83.5. uurimisülesande lahendamise käiku ja/või tõestust;
 - 83.6. järeldusi;
 - 83.7. kokkuvõtet;
 - 83.8. kasutatud kirjanduse loetelu;
 - 83.9. ammendavat eestikeelset kokkuvõtet töö eri osade sisu kohta, kui doktoritöö on kirjutatud võõrkeeles, ning ammendavat võõrkeelset kokkuvõtet töö eri osade sisu kohta, kui doktoritöö on kirjutatud eesti keeles;
 - 83.10. loometöö puhul dokumenteeritud ja publitseeritud avalikku esitust;
 - 83.11. autori eesti- ja ingliskeelset elulugu (*curriculum vitae*), mis sisaldab nime, sünniaega, pärast ülikooli lõpetamist kehtivat e-posti aadressi, haridus- ja töökäiku, infot uurimistöö põhisuundade ja publikatsioonide või patentide kohta ning kuuluvust erialaorganisatsioonidesse.
84. Doktoritöö võib vormistada tervikliku teaduspublikatsioonide kogumina, monograafiana või loomeuurimuseks. Doktoritöö avaldatakse ülikooli väljaannete seerias „Dissertationes ... Universitatis Tartuensis“.
85. Kui publikatsioonil, loometööl, leiutisel või rakenduslikul lahendusel on mitu autorit või doktoritöö moodustab osa ühisuurimusest või -loometööst, peab doktorikraadi taotleja panus selle valmimisele olema oluline ja doktoritöös üksikasjalikult kirjeldatud.

III.4.2. Doktoritöö tervikliku teaduspublikatsioonide kogumina

86. Terviklik teaduspublikatsioonide kogum koosneb üldjuhul kolmest teadusartiklist ja kokkuvõtvast ülevaateartiklist.
87. Tervikliku teaduspublikatsioonide kogumi
 - 87.1. kokkuvõttev ülevaateartikkel peab vastama punktis 83 esitatud nõuetele ja juhul, kui see on kirjutatud keeles, mis ei võimalda eelretsenseerimist ja oponeerimist punktis 108 sätestatud nõuetele vastava spetsialisti poolt, peab doktorikraadi taotleja korraldama selle tõlkimise vajalikku keelde;
 - 87.2. kolmest teadusartiklist vähemalt kaks on avaldamiseks vastu võetud punktidele 96.1 või 96.2 vastavas väljaandes ning kolmanda võib olla eelretsenseerinud rahvusvahelise juhtiva teadusajakirja või kogumiku toimetuse või nõukogu valitud kaks sõltumatult rahvusvaheliselt tunnustatud teadlast.
88. Terviklik teaduspublikatsioonide kogum võib koosneda
 - 88.1. vähemalt ühest punktidele 96.1 või 96.2 vastavast publikatsioonist ning vähemalt kahest leiutise patentist või patenditaotlusest; kui nõuetele vastavaid publikatsioone on kaks, peab olema vähemalt üks patent või patenditaotlus, või

- 88.2. vähemalt kahest punktidele 96.1 või 96.2 vastavast publikatsioonist ning ühest rakenduslikust lahendusest.
89. Nõukogul on õigus lubada kaalutletud ja põhjendatud otsuse alusel teaduspublikatsioonide kogumina vormistatud doktoritöö kaitsmisele ka siis, kui sellesse kuulub punktis 86 nõutust vähem teaduspublikatsioone, kuid vähemalt üks neist sisaldab rahvusvaheliselt silmapaistval tasemel teadustööd, millel on selgelt nähtav ja arusaadav, eriala teaduslikku maailmapilti muutev tulemus, ning doktorikraadi taotleja on publikatsiooni juhtiv autor.

III.4.3. Doktoritöö monograafiana

90. Monograafia peab vastama punktis 83 esitatud nõuetele ja olema rahvusvahelisel tasemel eelretsenseeritud vähemalt kahe sõltumatu vastava eriala tunnustatud teadlase poolt.
91. Ülikooli doktoritööde seerias avaldatava monograafia autoril peab olema avaldatud või avaldamiseks vastu võetud vähemalt üks punktidele 96.1 või 96.2 vastav teaduspublikatsioon doktoritöö teemal.
92. Väljaspool ülikooli doktoritööde seeriat avaldatud või avaldamiseks vastu võetud monograafia peab vastama punktis 96.3 nimetatud nõuetele. Sellele tuleb lisada kokkuvõttev ülevaateartikkel, mis vastab punktis 83 nimetatud nõuetele.

III.4.4. Doktoritöö loomeuurimusena

93. Loomeuurimusliku doktoritöö puhul loetakse teaduspublikatsiooniga võrdväärseks konkreetse uurimisküsimusega seotud loomingulist projekti või projektide sarja, mille tulemused on avaldatud vähemalt kolme publikule avatud ja dokumenteeritud esitlusena.
94. Esitlustest vähemalt üks peab olema toimunud välismaal või rahvusvahelise projekti raames ning selle peab olema rahvusvaheliselt eelretsenseerinud vähemalt kaks sõltumatut vastava eriala tunnustatud spetsialisti või teadlast.
95. Loomeuurimuslikule doktoritööle tuleb lisada kokkuvõttev ülevaateartikkel, mis vastab punktis 83 nimetatud nõuetele. Juhul kui kokkuvõttev ülevaateartikkel on keeles, mis ei võimalda eelretsenseerimist ja oponeerimist punktis 108 sätestatud nõuetele vastava spetsialisti poolt, peab doktorikraadi taotleja korraldama selle tõlkimise nimetatud keelde.

III.4.5. Teaduspublikatsioonide nõuded

96. Doktoritöös sisalduva uurimistöö tulemuste avaldamiseks loetakse järgmisi teaduspublikatsioone:
- 96.1. artiklid rahvusvahelistes eelretsenseeritavates uurimisvaldkonna juhtivates teadusajakirjades, millel on rahvusvaheline kolleegium, rahvusvaheline levik, indekseeritavus mitmes rahvusvahelises andmebaasis ja avatus kaastöödele (ETIS-e klassifikatsioonid 1.1 ja 1.2);
- 96.2. artiklid või peatükid tunnustatud rahvusvaheliste teaduskirjastuste väljaannetes (ETIS-e klassifikatsioon 3.1);
- 96.3. rahvusvaheliselt tunnustatud teaduskirjastuse väljaantud monograafia (ETIS-e klassifikatsioon 2.1).
97. Avaldamiseks vastu võetud, kuid veel ilmunuta teaduspublikatsiooni kohta peab esitama ametliku kinnituse avaldamiseks vastuvõtmise kohta.

III.4.6. Patentide, patenditaotluste ja rakenduslike lahenduste nõuded

98. Doktoritöös sisalduva uurimistöö tulemuste teaduspublikatsioonidena avaldamisega loetakse samaväärseks
 - 98.1. patendid, mis on registreeritud regioonis või riigis, kus leiutise patentsuse suhtes on tehtud ekspertiis;
 - 98.2. esitatud patenditaotlused, juhul kui neile on lisatud rahvusvahelise patenditaotluse korral rahvusvahelise otsingu teinud patendiameti positiivne kirjalik arvamus leiutise patentsuse kohta ja riigisisese patenditaotluse korral regionaalse või riikliku patendiameti positiivne otsus leiutise patentsuse kohta;
 - 98.3. rakenduslik lahendus, näiteks insener-tehniline või tarkvaralahendus, mida on retsenseerinud kaks nõukogu valitud sõltumatut rahvusvaheliselt tunnustatud eksperti.

III.5. Doktoritöö kaitsmisele lubamine

III.5.1. Doktorikraadi taotleja esitatavad dokumendid

99. Doktorikraadi taotleja esitab nõukogule järgmised dokumendid elektroonselt või elektroonse originaaldokumendi puudumisel paberil:
 - 99.1. doktoritöö kaitsmisele lubamise avaldus, milles on märgitud taotletava doktorikraadi täpne nimetus;
 - 99.2. doktoritöö tekst, mis vastab ülikooli kirjastuse nõuetele käsikirjade kohta;
 - 99.3. elulugu (*curriculum vitae*), mis sisaldab doktoritööga seotud või doktoritöö koosseisu kuuluvate teaduspublikatsioonide, patentide, rakenduslike lahenduste või loometööde loetelu;
 - 99.4. juhendaja(te) kirjalik(ud) hinnang(ud) doktoritöö originaalsuse, doktorikraadi taotleja panuse ning doktoritöö sisulistele ja vormistuslikele nõuetele vastavuse kohta;
 - 99.5. eesti- ja ingliskeelne populaarteadusliku eesmärgiga koostatud ja laiale lugejaskonnale mõeldud doktoritöö lühikokkuvõte (kuni 2000 tähemärki).
100. Pärast kaitsmisele lubamist esitab doktorikraadi taotleja nõukogule doktoritöö teksti elektroonselt ning juhul, kui see on ette nähtud nõukogu kodukorras, ka paberil vastava arvu eksemplare.

III.5.2. Nõukogu otsused

101. Nõukogu esimees korraldab kolme tööpäeva jooksul alates punktis 99 nimetatud dokumentide saamisest nende edastamise akadeemilisele sekretärile, kes hindab esitatud materjalide vastavust eeskirja nõuetele, kaasates selleks vajaduse korral eksperte. Akadeemiline sekretär esitab nõukogule oma kirjaliku seisukoha kaheksa tööpäeva jooksul.
102. Nõukogu võtab kuue nädala jooksul alates doktorikraadi taotleja esitatud dokumentide saamisest vastu ühe järgmistest otsustest, mis protokollitakse:
 - 102.1. lubab doktoritöö kaitsmisele;
 - 102.2. saadab doktoritöö eelretsenseerimisele;
 - 102.3. puuduste korral nõuab doktoritöö ümbertöötamist ja parandamist ning pärast paranduste sisseviimist võtab vastu uue otsuse;
 - 102.4. ei luba doktoritööd kaitsmisele.

103. Eelretsensioonide saabumisel võtab nõukogu vastu ühe järgmistest otsustest, mis protokollitakse:
 - 103.1. lubab doktoritöö kaitsmisele;
 - 103.2. puuduste korral nõuab doktoritöö ümbertöötamist ja parandamist ning pärast paranduste sisseviimist võtab vastu uue otsuse;
 - 103.3. ei luba doktoritööd kaitsmisele.
104. Doktoritöö kaitsmisele lubamise otsusega kinnitab nõukogu, et doktoritöö vastab peatükis III.4 sätestatud nõuetele ja doktorikraadi taotleja väärrib eduka kaitsmise korral doktorikraadi.
105. Punktides 102.3, 102.4, 103.2 ja 103.3 nimetatud otsus peab sisaldama põhjendust.
106. Kui nõukogu otsustab lubada doktoritöö kaitsmisele, määrab ta samas ka doktoritöö oponenti(d), kaitsmise aja ja koha ning vajaduse korral nõukogu lisaliikmed.
107. Doktoritöö kaitsmisele lubamise koosoleku protokoll sisaldab lisaks protokolli nõuetekohastele vormielementidele ka otsustusõiguslike nõukogu liikmete nimesid koos teaduskraadidega, hääletamistulemusi, doktorikraadi taotleja nime, doktoritöö pealkirja originaal- ja eesti keeles või kui doktoritöö on eesti keeles, siis doktoritöö pealkirja eesti ja inglise keeles, juhendaja(te), oponenti/oponentide ning lisaliikmete määramise korral lisaliikmete nimesid koos teaduskraadide ning institutsionaalse kuuluvusega, kaitsmise aega ja kohta ning taotletava kraadi täpset nimetust.

III.5.3. Oponent ja eelretsensent

108. Doktoritöö oponentiks ja eelretsensendiks saab määrata vastava eriala rahvusvaheliselt tunnustatud teadlase, kellel on doktorikraad või sellele vastav kvalifikatsioon ning kellel ei teki selle ülesande täitmisel huvide konflikti. Kui rektor ei otsusta nõukogu ettepanekul teisiti, peab vähemalt üks doktoritöö oponent olema väljastpoolt Eestit. Doktoritöö oponentiks võib olla ka eelretsensent.

III.5.4. Kaitsmisest teavitamine ja doktoritöö avalikustamine

109. Doktoritöö peab olema ülikooli raamatukogus tutvumiseks kättesaadav trükitult ja ülikooli raamatukogu veebilehel elektroonselt vähemalt üks kuu enne kaitsmist, välja arvatud juhul, kui kaitsmine on kuulutatud kinniseks või doktoritöö avaldamisele on seatud piirangud.
110. Teave kaitsmise kohta avaldatakse ülikooli veebilehel.

III.6. Doktoritöö avaldamine

111. Doktoritöö avaldatakse paberil ja elektroonselt Creative Commonsi litsentsiga CC BY NC ND 4.0, mis lubab autorile viidates teost reprodutseerida, levitada ja üldsusele suunata ning keelab tuletatud teose loomise ja teose kasutamise ärilisel eesmärgil. Doktoritööd trükitakse vähemalt 15 eksemplari.
112. Kui doktoritöö kaitstakse trükis ilmunud monograafia(te) põhjal, avaldatakse selles viide monograafia(te)le.
113. Kui doktoritöö kaitstakse tervikliku teaduspublikatsioonide kogumina, avaldatakse selles ülevaateartikkel koos punktis 87 ja 88 nimetatud teaduspublikatsioonidega. Kui publikatsioone ei ole teistele isikutele kuuluvate autori varaliste õiguste tõttu võimalik avaldada, viidatakse doktoritöös publikatsiooni avaldamise allikale koos viitega internetiallikale. Autoril on õigus keelata avaldamata käsikirjalise artikli avaldamine elektroonselt enne esmaavaldamist.

114. Kui doktoritöö või publikatsioonide avaldamine ei ole isikuandmete kaitse seaduse, riigi- või ärisaladuse või muu salastatud teabe tõttu võimalik, avaldatakse see kas ilma niisuguse teabeta või paberil ja elektroonselt autori koostatud nimestikuna. Autor esitab nõukogule põhjendatud taotluse doktoritöö avaldamisele piirangute kehtestamiseks. Piirangud kehtestab rektor nõukogu ettepanekul.
115. Doktoritöö trükkib ülikooli kirjastus, kui doktorikraadi taotleja ei vali erandlikel juhtudel teisiti. Doktoritöö trükkimiseks sõlmivad autor ja ülikool lepingu.
116. Kui doktoritööd ei trüki ülikooli kirjastus, antakse ülikooli raamatukogule üle üks trükitud eksemplar ja elektrooniline fail doktoritööst. Vajaduse korral täpsustatakse lepingus doktoritöö avaldamise tingimused.
117. Doktoritöö trükitakse ühtsete tehniliste reeglite järgi valdkonnale omase kaanekujundusega.
118. Autor esitab ülikooli kirjastusele vähemalt seitse nädalat enne kaitsmise kuupäeva elektroonselt doktoritöö käsikirja ning populaar-teadusliku eesmärgiga koostatud ja laiale lugejaskonnale mõeldud eesti- ja ingliskeelse lühikokkuvõtte (kuni 2000 tähemärki) ning publikatsioonide separaadid või PDF-vormingus failid. Autor esitab kirjastusele väljavõtte nõukogu protokollist kaitsmisele lubamise kohta, varem avaldatud publikatsiooni uuesti avaldamiseks avaldajalt saadud litsentsi, kui see on olemas, ja punktis 114 nimetatud juhul rektori korralduse koopia.
119. Autor vastutab selle eest, et doktoritöö avaldamisega ei rikuta teiste isikute intellektuaalse omandi õigusi, isikuandmete kaitse ega muid õigusaktidest tulenevaid nõudeid.
120. Ülikooli kirjastus tagab doktoritöö elektroonse ja paberversiooni samasuse, arvestades punktides 113 ja 114 nimetatud erisusi. Kirjastus saadab rektoraadi büroole ja õppeosakonnale ühe pabereksemplari. Juhul kui doktoritööd trükitakse vähem kui 50 eksemplari, saadab kirjastus ühe pabereksemplari ja elektroonse versiooni ülikooli raamatukogule, Eesti Rahvusraamatukogule, Eesti Kirjandusmuuseumi arhiivraamatukogule ja Tallinna Ülikooli akadeemilisele raamatukogule.
121. Ülikool tagab doktoritöö elektroonse ja paberversiooni avaldamise, säilivuse ja kättesaadavuse.

III.7. Doktoritöö kaitsmine

III.7.1. Kaitsmiskoosolek

122. Doktoritöö kaitsmine toimub nõukogu koosolekul avaliku akadeemilise diskussioonina. Kui doktoritöö sisaldab riigisaladust, ärisaladust, isikuandmete kaitse nõuetest tulenevalt avaldamisele mittekuuluvat või muud salastatud teavet, võib rektor nõukogu ettepanekul kuulutada koosoleku kinniseks.
123. Kaitsmine saab toimuda vaid siis, kui kohal on doktorikraadi taotleja ja vähemalt üks oponent ning koos lisaliikmetega vähemalt kuus otsustusõiguslikku nõukogu liiget. Kaitsmisel võib osaleda ka reaalajas toimuva kahesuunalist pilti ja heli võimaldava side abil.
124. Kaitsmine, välja arvatud punktis 126 nimetatud kinnine arutelu, salvestatakse heli- või videofailina ning säilitatakse ülikoolis kehtiva korra kohaselt. Kinnise kaitsmise korral kehtestatakse failidele juurdepääsupiirang.
125. Kaitsmine koosneb järgmistest osadest:
 - 125.1. koosoleku juhataja sissejuhatus ja doktorikraadi taotleja tutvustamine;
 - 125.2. doktorikraadi taotleja ettekanne (*lectio praecursoria*);
 - 125.3. oponendi/oponentide sõnavõttud;

- 125.4. akadeemiline diskussioon doktorikraadi taotleja ja oponendi/oponentide vahel;
- 125.5. akadeemiline diskussioon nõukogu liikmete ja kohalviibijate osavõtul;
- 125.6. nõukogu otsuse vastuvõtmine;
- 125.7. nõukogu otsuse väljakuulutamine;
- 125.8. doktorikraadi taotleja lõppsõna.

III.7.2. Nõukogu otsus

- 126. Nõukogu arutab kinnisel arutelul, milles osalevad nõukogu liikmed ning ilma hääleõigusega oponent/oponendid ja juhendaja(d), doktorikraadi taotleja ettekannet ja suutlikkust kaitsta diskussioonis oma doktoritöö põhiseisukohti. Arvestades oponendi/oponentide hinnanguid doktoritööle ja diskussioonile, võtab nõukogu avalikul hääletusel vastu ühe järgmistest otsustest, mis protokollitakse:
 - 126.1. doktoritöö kaitsmine oli edukas (hinne „kaitstud“). Anda doktorikraadi taotlejale doktorikraad;
 - 126.2. doktoritöö kaitsmine ei olnud edukas (hinne „mittekaitstud“). Mitte anda doktorikraadi taotlejale doktorikraadi;
 - 126.3. mitte teha otsust seoses plagiaadi või muu akadeemilise petturluse kahtluse tekkimisega. Saata doktoritöö ekspertidele hinnangu andmiseks.
- 127. Nõukogu otsus peab sisaldama põhjendust. Kui nõukogu otsustab doktorikraadi taotlejale doktorikraadi mitte anda, tuleb esitada töös või töö kaitsmisel ilmnunud sisulised puudused, mis ei lubanud doktorikraadi anda.
- 128. Punktis 126.3 sätestatud juhul küsib nõukogu vähemalt kaks eksperdihinnangut ning doktorikraadi taotleja ja juhendaja(te) seletuskirja. Seejärel teeb nõukogu ühe kuu jooksul pärast kaitsmist ühe järgmistest otsustest, mis protokollitakse:
 - 128.1. plagiaadi või muu akadeemilise petturluse kahtlus ei leidnud kinnitust ja
 - 128.1.1. doktoritöö kaitsmine oli edukas (hinne „kaitstud“). Anda doktorikraadi taotlejale doktorikraad;
 - 128.1.2. doktoritöö kaitsmine ei olnud edukas (hinne „mittekaitstud“). Mitte anda doktorikraadi taotlejale doktorikraadi;
 - 128.2. plagiaadi või muu akadeemilise petturluse kahtlus leidis kinnitust. Teha teadusprorektorile ettepanek doktorant eksmatrikuleerida akadeemilise petturluse tõttu eeskirja punkti 64.11.1 alusel.
- 129. Diplomi väljaandmise aluseks on nõukogu koosoleku protokoll. Lisaks nõuetekohastele vormielementidele sisaldab protokoll doktorikraadi taotleja nime, doktoritöö pealkirja originaal- ja eesti keeles või kui doktoritöö on eesti keeles, siis doktoritöö pealkirja eesti ja inglise keeles, juhendaja(te), oponendi/oponentide ja doktoritöö kaitsmisel viibinud otsustusõiguslike nõukogu liikmete nimesid koos teaduskraadidega, hääletamistulemusi, nõukogu esimehe nime ning otsust doktorikraadi andmise kohta.
- 130. Kui nõukogu otsustab doktorikraadi taotlejale doktorikraadi mitte anda, on doktorikraadi taotlejal õigus taotleda üks kord sama doktoritöö korduskaitsmisele lubamist nõukogu määratud aja jooksul.

III.7.3. Doktoritöö korduskaitsmine

- 131. Doktoritöö korduskaitsmisele lubamiseks esitab doktorikraadi taotleja nõukogule avalduse.
- 132. Nõukogu teeb ühe kuu jooksul alates korduskaitsmisele lubamise avalduse saamisest otsuse korduskaitsmisele lubamise või mittelubamise kohta. Otsus peab vastama

punktides 105–107 esitatud nõuetele. Korduskaitsemisele mittelubamise otsus peab sisaldama põhjendust. Nõukogu korduskaitsemisele lubamise otsuse alusel avatakse juurdepääs elektroonsele doktoritööle ülikooli raamatukogu veebilehel vähemalt üks kuu enne korduskaitsemist, välja arvatud juhul, kui doktoritöö kaitsmine on kuulutatud kinniseks või doktoritöö avaldamisele on seatud piirangud. Teave korduskaitsemise kohta avaldatakse ülikooli veebilehel.

133. Korduskaitsemine toimub punktide 122–129 kohaselt.
134. Kui nõukogu otsustab korduskaitsemisel punkti 126.2 kohaselt doktorikraadi mitte anda, teeb nõukogu teadusprorektorile ettepaneku doktorikraadi taotleja eksmatrikuleerida edasijõudmatuse tõttu eeskirja punkti 64.3.3 alusel.

III.8. Doktorikraadi taotlemine ja doktoritöö kaitsmine ühisjuhendamise lepingu alusel

III.8.1. Ühisjuhendamise lepingu sõlmimine

135. Doktorandi ühisjuhendamise leping sõlmitakse Tartu Ülikooli doktorandi, Tartu Ülikooli ja väliskõrgkooli vahel. Ühisjuhendamise leping võimaldab doktoritööd kaitsta lepingus kokku lepitud tingimustel Tartu Ülikooli ja väliskõrgkooli ühisnõukogu ees ning anda ühisnõukogu otsuse alusel doktorikraadi taotlejale Tartu Ülikooli ja väliskõrgkooli lõpudokumendid ja akadeemilised kraadid.
136. Ühisjuhendamise lepingu allkirjastavad doktorant, mõlema kõrgkooli esindajad ja doktorandi juhendajad. Enne allkirjastamist saadab juhendaja ühisjuhendamise lepingu elektroonselt Tartu Ülikooli doktorikraadi andvale nõukogule, kes esitab lepingu käesolevas eeskirjas kehtestatud nõuetele vastavuse kontrollimiseks õppeosakonnale.
137. Kui ühisjuhendamise lepingus kokku lepitud doktoritöö kaitsmise tingimused ja kord ei vasta käesolevas eeskirjas kehtestatud doktoritööde kaitsmise tingimustele, otsustab erisuste lubamise senat ja seejärel lepingu heakskiitmise Tartu Ülikooli doktorikraadi andev nõukogu.
138. Kui ühisjuhendamise lepingus kokku lepitud doktoritöö kaitsmise tingimused ja kord vastavad käesolevas eeskirjas kehtestatud doktoritööde kaitsmise tingimustele, otsustab lepingu heakskiitmise Tartu Ülikooli doktorikraadi andev nõukogu.

III.8.2. Ühisjuhendamise lepingu tingimused

139. Tartu Ülikooli doktorikraadi andev nõukogu kiidab ühisjuhendamise lepingu heaks eeldusel, et selles lepitakse kokku vähemalt järgmistes tingimustes:
 - 139.1. doktorandi õppesse registreerimise tingimused Tartu Ülikoolis ja väliskõrgkoolis ning planeeritav õppeaeg;
 - 139.2. uurimistöö teema ja Tartu Ülikoolis läbitav õppekava;
 - 139.3. juhendajad Tartu Ülikoolis ja väliskõrgkoolis ning nende kohustused doktorandi juhendamisel;
 - 139.4. õppeplaani, sealhulgas kohustuslikud õppeained, ja eeldatav ajakava;
 - 139.5. varasemate õpingute ja töökogemuse arvestamise tingimused;
 - 139.6. õpingute ja teadustöö, muu hulgas konverentsidel osalemise ja lähetuste rahastamise tingimused;
 - 139.7. vastastikuse teavitamise ja aruandluse nõuded, muu hulgas atesteerimiseks esitatavad dokumendid;
 - 139.8. kraadi taotlemise kord;
 - 139.9. doktoritöö vormistamise ja publitseerimise tingimused ja kord, sealhulgas doktoritöö keel;

- 139.10. doktoritööd puudutavad intellektuaalomandi õigused;
 - 139.11. doktoritöö kaitsmise tingimused ja kord, sealhulgas kaitsmise keel ja koht;
 - 139.12. ühisnõukogu moodustamise, otsuste tegemise ja nende vaidlustamise kord;
 - 139.13. lõpetamisel väljastatavad lõpudokumendid ja akadeemilised kraadid;
 - 139.14. lepingu lõppemise tingimused ja kord.
140. Isik, kes on Tartu Ülikooli ja väliskõrgkooliga sõlminud ühisjuhendamise lepingu, mis kehtib kraadi taotlemise hetkel, võib taotleda doktoritöö kaitsmist ühisjuhendamise lepingus kokku lepitud tingimustel ja korras, kui ta
- 140.1. taotleb doktorikraadi ühisjuhendamise lepingus kokku lepitud Tartu Ülikooli õppekava alusel;
 - 140.2. on täitnud punktis 81 nimetatud tingimused, sealjuures on sooritanud Tartu Ülikooli õppekavas ette nähtud õppeaineid Tartu Ülikoolis vähemalt 30 ainepunkti mahus.
141. Kui isik soovib doktoritöö kaitsta ühisjuhendamise lepingu alusel, toimub doktorikraadi taotlemine, doktoritöö vormistamine, publitseerimine ja kaitsmine ning kraadi andmise otsustamine ühisjuhendamise lepingus kokkulepitud tingimustel ja korras.

III.8.3. Doktorikraadi andev ühisnõukogu

142. Tartu Ülikooli doktorikraadi andmise õigus on ühisjuhendamise lepingus kokku lepitud tingimustel ja korras moodustatud kraadi andval ühisnõukogul. Ühisnõukogu moodustavad Tartu Ülikooli doktorikraadi andva nõukogu ja välisülikooli esindajad. Ühisnõukogul on vähemalt kuus liiget, kellel on doktorikraad või vastav kvalifikatsioon. Vähemalt kolm ühisnõukogu liiget on Tartu Ülikooli doktorikraadi andva nõukogu esindajad.
143. Ühisnõukogu liikmeteks arvatud juhendajatel on õigus hääletada doktorikraadi andmise otsustamisel, kui ühisjuhendamise lepingus ei ole kokku lepitud teisiti.
144. Ühisnõukogu koosolekud võivad toimuda reaalajas toimuva kahesuunalist pilti ja heli võimaldava side abil.

III.8.4. Ühisnõukogu otsused

145. Ühisjuhendamise lepingus kokku lepitud tingimustel ja korras doktoritöö kaitsnud isikule Tartu Ülikooli diplomi väljaandmise aluseks on ühisnõukogu koosoleku protokoll. Lisaks nõuetekohastele vormielementidele peab protokoll sisaldama doktorikraadi taotleja nime, doktoritöö pealkirja originaal- ja eesti keeles ning inglise keeles, kui doktoritöö originaalkeel ei ole inglise keel, või kui doktoritöö on eesti keeles, siis doktoritöö pealkirja eesti ja inglise keeles, juhendaja(te), oponendi/oponentide ja doktoritöö kaitsmisel viibinud otsustusõiguslike nõukogu liikmete nimesid koos teaduskraadidega ja institutsioonilise kuuluvusega, nõukogu esimehe nime, hääletamistulemusi ning otsust kraadi andmise kohta.
146. Ühisjuhendamise lepingus kokku lepitud doktoritööde kaitsmise tingimuste ja korra rikkumisel võib doktorikraadi taotleja ühisnõukogu otsuse peale Tartu Ülikooli doktorikraadi andmise kohta esitada apellatsiooni punktides 148–149 sätestatud korras.
147. Tartu Ülikooli doktorikraadi andev nõukogu võib punktis 149 sätestatud juhul ühisnõukogu kraadi andmise otsuse tühistada punktis 151 sätestatud korras.

III.9. Doktorikraadi andva nõukogu otsuste vaidlustamine ja tühistamine

148. Doktorikraadi taotlemist ja andmist puudutavate reeglite rikkumise korral võib doktorikraadi taotleja esitada nõukogu otsuse peale apellatsiooni teadusprorektorile viie tööpäeva jooksul alates nõukogu otsuse teatavakstegemisele järgnevast päevast. Teadusprorektor moodustab apellatsiooni menetlemiseks vähemalt kolmeliikmelise apellatsioonikomisjoni. Apellatsioonikomisjoni esimees on teadusprorektor. Apellatsioonikomisjoni vähemalt kolmel liikmel peab olema doktorikraad või sellele vastav kvalifikatsioon.
149. Apellatsioonikomisjon otsustab 30 päeva jooksul alates apellatsiooni esitamisest, kas jätab vaidlustatud otsuse jõusse või tühistab selle ning saadab otsuse teinud nõukogule uueks otsustamiseks. Apellatsioonikomisjoni otsust ülikoolis edasi kaevata ei saa.
150. Plagiaadi või muu akadeemilise petturluse põhjendatud kahtluse korral on nõukogul õigus kaitsmisele lubamise või doktorikraadi andmise otsus tühistada. Juhul, kui õppekava, mille alusel kraad kaitsti, on suletud, on nõukogu õigused ja kohustused valdkonna nõukogul.
151. Plagiaadi või muu akadeemilise petturluse kahtluse korral küsib nõukogu vähemalt kaks eksperdihinnangut ning doktorikraadi taotleja ja juhendaja(te) seletuskirja ning teeb nende põhjal ühe kuu jooksul kahtluse saamisest ühe järgmistest otsustest, mis vormistatakse protokollilise otsusena:
 - 151.1. plagiaadi või muu akadeemilise petturluse kahtlus ei leidnud kinnitust ja
 - 151.1.1. doktoritöö kaitsmisele lubamise otsus jääb kehtima;
 - 151.1.2. doktorikraadi andmise otsus jääb kehtima;
 - 151.2. plagiaadi või muu akadeemilise petturluse kahtlus leidis kinnitust ja
 - 151.2.1. doktoritöö kaitsmisele lubamise otsus tühistatakse ja teadusprorektorile tehakse ettepanek eksmatrikuleerida doktorant akadeemilise petturluse tõttu eeskirja punkti 64.11.1. alusel;
 - 151.2.2. doktorikraadi andmise otsus tühistatakse. Sellekohane nõukogu otsus avalikustatakse ülikooli veebilehel.
152. Punktides 128.2, 132, 134, 151.2.1 ja 151.2.2 sätestatud otsuste korral tuleb doktorikraadi taotlejal ülikooli doktorikraadi saamiseks esitada uus doktoritöö vastavalt punktile 99.

III.10. Doktoritöö säilitamine

153. Doktoritöö säilitatakse ülikooli raamatukogus trükitult ja elektroonselt.
154. Kui kaitsmisele lubamise otsus tühistatakse punkti 151.2.1 kohaselt, kaitsmine ei olnud edukas punktides 126.2, 128.1.2 ja 128.2 nimetatud juhtudel või doktorikraadi andmine tühistatakse punkti 151.2.2 kohaselt pärast kaitsmist, suletakse juurdepääs elektroonsele doktoritööle nõukogu esildise alusel.

IV. Rakendussätted

155. Tartu Ülikooli senati 20. detsembri 2013. a määrusega nr 23 kehtestatud ning 29. mai 2015. a määrusega nr 12 ja 31. jaanuari 2020. a määrusega nr 1 muudetud doktorikraadi andmise kord tunnistatakse kehtetuks.
156. Tartu Ülikooli senati 15. detsembri 2017. a määrusega nr 8 vastu võetud ning 21. detsembri 2018. a määrusega nr 10, 19. juuni 2020. a määrusega nr 8 ja 30. aprilli 2021. a määrusega nr 2 muudetud akadeemiliste töötajate ametijuhendite punkti 2.3 muudetakse ja see sõnastatakse järgmiselt: „2.3. Doktoritöö maht on teadustöö maht, mis on senati

määrusega kehtestatud doktorikraadi andmise korras määratletud doktoritöö miinimumnõudena.“.

157. Enne 2018/2019. õppeaastat immatrikuleeritud doktorandil on õigus olla immatrikuleeritud korraga ühele õppekavale samal kõrgharidusastmel.
158. Rektoril on õigus kehtestada 2021/2022. õppeaastal oma käskkirjaga doktoriõppe eeskirjast erandeid, mis on vajalikud COVID-19 haigust põhjustava koroonaviiruse leviku tõkestamiseks. Rektor esitab senatile 2022. aasta veebruari istungiks aruande sügissemestril kehtestatud erandite kohta ja augusti istungiks aruande kevadsemestril kehtestatud erandite kohta.
159. Eeskiri jõustub 30. augustil 2021.