**DOKTORIÕPPE LEPE**

1. Pooled

**Tartu Ülikool** (edaspidi: ülikool), keda esindab rektori käskkirja alusel valdkonna dekaan või ....................................................................... instituudi juhataja ..................................

**Doktorant** (nimi, sünniaeg) ........................................................:

|  |  |
| --- | --- |
| valdkond |   |
| instituut/osakond | ........................................................ |
| õppekava | ........................................................ |
| eriala | ........................................................ |

**Juhendaja(te)** (nimi/nimed) ........................................................

Teised ülikoolisisesed ja ülikoolivälised üksused

..............................................................................................................................................

2. Käesolev lepe puudutab doktoriõpinguid ja uurimistöö läbiviimist teemal

|  |  |
| --- | --- |
| *töö (esialgne) teema eesti keeles* | ................................................................................................................ |
| *töö (esialgne) teema inglise keeles* | ................................................................................................................ |
| *töö (esialgne) teema originaalkeeles, kui originaalkeel on muu kui eesti või inglise keel* | ................................................................................................................ |
| *valdkondlik klassifikaator Common European Research Classification Scheme alusel* | ................................................................................................................ |

ajavahemikul       kuni        õppes.

3. Doktoriõppe eesmärgid ja eeldatavad tulemused on lisaks riiklikele õigusaktidele sätestatud Tartu Ülikooli senati määrustes „Õppekava statuut“ ja „Doktorikraadi andmise kord“. Doktoriõppe korraldust reguleerib õppekorralduseeskiri.

4. Doktorant ja juhendaja(d) lähtuvad oma tegevuses doktoriõppe headest tavadest, mille järgi:

4.1. doktorant ja juhendaja teevad tähtaegadest lähtuvalt koostööd individuaalplaani koostamisel, selle täitmise kontrollil, uurimisprojekti arendamisel, atesteerimiste ettevalmistamisel ja tööplaanide korrigeerimisel;

4.2. doktorant ja juhendaja lepivad kokku kontaktide vajaduse ja iseloomu, mis võib varieeruda sõltuvalt doktorandi uurimistöö etapist,doktorandi õppimise moodusest või akadeemilise distsipliini eripärast; teavitavad üksteist oma pikemaajalisest ülikoolis eemal viibimisest ning vajaduse korral kooskõlastab juhendaja kaasjuhendajaga doktorandi nõustamise;

4.3. juhendaja suunab doktoranti teoreetiliste ja metoodiliste ainete omandamisele vastavalt doktorandi uurimistöö vajadustele, vajaliku teaduskirjanduse, võimalike konsultantide jm allikate juurde valdkondlike või kitsalt erialaliste teadmiste omandamiseks;

4.4. doktorant osaleb õppetöö läbiviimisel kogenud õppejõu juhendamisel;

4.5. juhendaja informeerib doktoranti viivitamatult, kui viimase edasijõudmine või tehtud töö tase ei ole piisav, ning korraldab koos doktorandiga toetavate tegevuste plaani;

4.6. juhendaja informeerib programmijuhti, instituudi juhatajat ja/või dekaani viivitamatult, kui ilmnevad asjaolud, mis takistavad doktorandi edasijõudmist õppe- ja/või uurimistöös.

5. Vähemalt 12 päevaks välismaale õppima või teadustööd tegema siirduv doktorant esitab välismaale õppijaks arvamiseks vajalikud dokumendid vastavalt õppekorralduseeskirja punktile 188. Informatsioon esitatavate dokumentide kohta, sh dokumendivormid, on aadressil <https://www.ut.ee/et/oppimine/valismaa/oppekorraldus/oppeleping>.

6. Intellektuaalse omandi õiguste kuuluvust puudutavates küsimustes lähtuvad pooled autoriõiguse seadusest ja tööstusomandit reguleerivatest seadustest ning poolte vahel sõlmitud kokkulepetest.

7. Doktorandi uurimistöö finantseerimine.

7.1. Juhendaja ja doktorant koostavad koostöös vastavate finantsallikate käsutajatega doktorandi uurimistöö ja (välis)lähetuste finantseerimise kavad aastate ja semestrite lõikes.

7.2. Doktorandi uurimistööd finantseeritakse järgmistest teadusrahadest (teadusteemad, grandid, koostöölepingud jm):

..............................................................................................................................................

7.3. Ülikooliväline finantseerimine:

..............................................................................................................................................

Ülikoolivälise finantseerija nimi: ........................................................

Ülikoolivälise finantseerija aadress: ........................................................

Ülikoolivälise finantseerija esindaja allkiri: ........................………………...

8. Leppe pinnalt tekkivad vaidlused lahendatakse osapoolte vahel läbirääkimiste teel.

9. Doktorant koostab juhendajaga koostöös individuaalplaani hiljemalt 15. . a.

|  |
| --- |
| ........................................................ ........................………………... |
|  *dekaani/instituudi juhataja nimi*  *kuupäev, allkiri* |
|  |
| ........................................................ ……………………………….. |
|  *doktorandi nimi kuupäev, allkiri* |

|  |
| --- |
| ........................................................ ………………………………. |
|  *juhendaja nimi kuupäev, allkiri* |

|  |
| --- |
| ........................................................ ………………………………. |
|  *kaasjuhendaja nimi kuupäev, allkiri* |